



الدراسة الذاتية

برنامج علوم الحاسب

كلية العلوم – قسم الرياضيات

٢٠٢٣

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
٢	فريق اعداد الدراسة الذاتية	١
٤	فريق مراجعة الدراسة الذاتية	٢
٥	أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها	٣
٦	مقدمة عن كلية العلوم – جامعة طنطا	٤
٨	مقدمة عن برنامج علوم الحاسب الألى	٥
١١	البيانات الوصفية عن كلية العلوم جامعة طنطا	٦
١٣	محاور ومعايير تقويم واعتماد البرنامج التعليمي	٧
١٤	المحور الأول : محور ادلة البرنامج	٥
١٥	رسالة و أهداف البرنامج	٦
٢٠	قيادة و تنظيم البرنامج	٧
٢٩	الموارد المالية و التسهيلات المادية الداعمة	٨
٣٦	المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	٩
٣٧	المعايير الأكاديمية للبرنامج	١٠
٤١	تصميم البرنامج	١١
٤٦	الطلاب	١٢
٥١	أعضاء هيئة التدريس	١٣
٥٦	التعليم و التعلم	١٤
٦٠	تقويم مخرجات البرنامج	١٥
٦٤	التعزيز و التطوير	١٦
٧١	مؤشرات نجاح البرنامج	١٧

فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولاً: فريق إدارة الدراسة الذاتية:

الاسم	الوظيفة
أ.د/ طارق مصطفى محمد علي	عميد كلية العلوم – جامعة طنطا
أ.د/ أمجد سالم سلامة	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ طلعت محمد ميز	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر
أ.د/ أحمد إبراهيم أبو عنبر	رئيس مجلس قسم الرياضيات

ثانياً: الفرق التنفيذية:

أ.د. / طارق صالح عامر (منسق البرنامج)

أ.م.د. / حمدي محمد أبو جبل (أرشفه الكترونيه للبرنامج)

رقم المعيار	اسم المعيار	فريق العمل
١	رسالة وأهداف البرنامج	أ.د. / طارق صالح عامر (أستاذ الرياضيات التطبيقية) أ. دينا طارق عمر (مدرس مساعد - رياضيات)
٢	قيادة وتنظيم البرنامج	أ.د. / طارق صالح عامر (أستاذ الرياضيات التطبيقية) أ. أيمن السعيد عمار (مدرس مساعد - رياضيات)
٣	الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	أ.م.د. / عبد الفتاح عبد الفتاح العتيق (أستاذ مساعد - رياضيات بحتة) أ. محمد أحمد مأمون (مدرس مساعد - رياضيات)

أ.م.د./ خالد محمد علي المربع (أستاذ مساعد-رياضيات تطبيقية) أ. محمد عبدالله بفاغو (معيد-رياضيات)	المعايير الأكاديمية للبرنامج	٤
أ.م.د./ خالد محمد علي المربع (أستاذ مساعد-رياضيات تطبيقية) أ. محمد عبدالله بفاغو (معيد-رياضيات)	تصميم البرنامج	٥
أ.م.د./ وفاء أنور حسانين (أستاذ مساعد - إحصاء رياضي) أ. آيات محمد صبيحي (مدرس مساعد - إحصاء)	الطلاب	٦
أ.م.د./ وفاء أنور حسانين (أستاذ مساعد - إحصاء رياضي) أ. شيماء عبد الله دسوقي (مدرس مساعد - إحصاء)	أعضاء هيئة التدريس	٧
د./ فاطمة شعبان عبد البري (مدرس - علوم الحاسب) أ. هانيا السيد (معيدة - علوم الحاسب) أ. اسراء مصطفى العبد (معيدة - علوم الحاسب)	التعليم والتعلم	٨
أ.م.د./ حمدي محمد أبوجبل (أستاذ مساعد الرياضيات - إحصاء رياضي) د. أحمد محمد جميعي (مدرس - إحصاء)	تقويم مخرجات التعلم	٩
أ.د./ عبد المحسن محمد بنوي (أستاذ الرياضيات البحتة) د. هانم فاروق مذكور (مدرس -رياضيات) أ. إيمان جمعه (معيد -رياضيات)	التعزيز والتطوير	١٠

د. إبراهيم محمد جاد (مدرس - علوم الحاسب) أ. مصطفى محمود غزوي (معيد رياضيات)	مؤشرات نجاح البرنامج	١١
--	----------------------	----

ثالثا : فريق مراجعة الدراسة الذاتية:

الاسم	الوظيفة
أ.د/ طلعت محمد ميز	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر
أ.د/ نهلة السيد الشاذلي	نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر
أ.د/ أحمد إبراهيم أبو عنبر	رئيس مجلس قسم الرياضيات

أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها

تطلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج علوم الحاسب الألي بكلية العلوم جامعة طنطا نوعين من البيانات هما:

١- البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة ذات الصلة بالتقويم الذاتي علوم الحاسب الألي الخاص بالكلية من مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بالكلية، وأدلة جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر. وقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائقي و تحليل المضمون لكافة البيانات الواردة من هذه المصادر.

٢- البيانات الميدانية:

تمثلت البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج علوم الحاسب الألي بالكلية بتقييم الوضع الحالي لموارد الكلية (بشرية، مادية، مالية)، وقد تم استخدام عدة طرق لجمع هذه البيانات منها:

✓ **الملاحظة:** تم استخدام نماذج التقييم الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مباني، قاعات، معامل، مدرجات، دورات مياه، كمنترولوات وغيرها.

✓ **العصف الذهني:** تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء لجان المعايير الخاصة لإعتماد برنامج علوم الحاسب الألي بالكلية أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب. وتمثل الهدف الرئيسي لإستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وغايات وأهداف برنامج علوم الحاسب الألي. كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات التحديث في الرؤية والرسالة والغايات والأهداف والمشروعات المطلوب إنشائها في ضوء المستجدات والتطورات لمواكبة سوق العمل والمجتمع الخارجي.

✓ **الإجتماعات الجماعية المتعمقة:** تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر ومكونات التقويم الذاتي لبرنامج علوم الحاسب الألي، وقد شارك في هذه المقابلات مجموعة متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبعض العاملين وعينة من الطلاب وغيرها من الأطراف المجتمعية ذوي الصلة بالبرنامج.

✓ **ورش العمل الموسعة:** تم عقد العديد من ورش العمل من أجل التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات الصلة بالبرنامج.

✓ **الإستقصاء:** تم إجراء إستقصاء رأي فيما يتعلض بالعديد من بنود ومعايير التقويم الذاتي للأطراف المعنية وهم:

- أعضاء هيئة التدريس
- الهيئة المعاونة
- الطلاب
- الإداريين
- الأطراف المجتمعية

مقدمة عن كلية العلوم – جامعة طنطا



• صدر القرار الجمهوري رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٦٩ بإنشاء بعض الكليات الجديدة التابعة لجامعات القاهرة وعين شمس والإسكندرية وأسيوط ومن هذه الكليات كلية العلوم بطنطا والتي كانت في ذلك الوقت تابعة لجامعة الإسكندرية كما صدر القرار الوزاري رقم ٦٥٤ بتاريخ ١٢/٢٢/١٩٦٩ بتطبيق اللائحة الداخلية لكلية العلوم بجامعة الإسكندرية على كلية العلوم بجامعة طنطا وعلى أن تتكون الكلية من ستة أقسام عملية هي:

١- قسم الرياضيات

٢- قسم الطبيعة

٣- قسم الكيمياء

٤- قسم علم الحيوان

٥- قسم النباتات

٦- قسم الجيولوجيا

وبصدور قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ أنشأت جامعة طنطا واستقلت عن جامعة الإسكندرية.

• وقد بدأت الدراسة النظرية والعملية بالكلية صباح يوم السبت الموافق ١١/١٠/١٩٦٩. بمبنى مدرسة القديس لويس (إدارة الجامعة حالياً) ثم انتقلت بعد ذلك إلى مبنى كلية الطب القديم (كلية التربية حالياً). وفي عام ١٩٧٨ بدأت الجامعة في بناء مبنى الكلية الجديد بأرض المجمع الطبي. وفي بداية العام الدراسي ١٩٩٣/١٩٩٤ أكتمل مبنى كلية العلوم وأصبح صرحاً علمياً هائلاً يقف شامخاً بمجمع الكليات العلمية كما أصبحت الكلية زاخرة بكل الإمكانيات التعليمية والبحثية، وفي يوم الأربعاء الموافق ٢٨/٧/١٩٩٣ أفتتح السيد الأستاذ الدكتور/ حسين كامل بهاء الدين وزير التعليم، مبنى الكلية بعد إكمال جميع مرافقه. والتي تشغل أربعة أجنحة رئيسية ضخمة مخصصة للأقسام العلمية بمعاملها الطلابية والبحثية ومكاتب السادة أعضاء هيئة التدريس. بالإضافة إلى جناح خامس مكون من ثلاث طوابق خصص أحدهما لمكتبة الكلية وبقية الجناح مخصص لإدارة الكلية. كما توجد ورش ومخازن الكلية في مبنى منفصل.

مقدمة عن برنامج علوم الحاسب

يُعتبر تخصص علوم الحاسب الألي أحد شعب قسم الرياضيات في العديد من كليات العلوم في مختلف الجامعات المصرية والعالمية، ويتميز بأهميته الكبيرة والواسعة كونه يشمل مجالات كثيرة ومتنوعة، إذ يهتم بشكل أساسي بدراسة:

- أنظمة المعلومات الحاسوبية (Computer Information Systems)
- البرمجة (Programming)
- أمن الشبكات (Cyber Security)
- هندسة البرمجيات (Software Engineering)
- إنترنت الأشياء (Internet of Things)
- الذكاء الإصطناعي (Artificial Intelligence)
- تكنولوجيا المعلومات (Information Technology)
- الشبكات (Networks)
- علم الروبوتات (Robotics)
- البيانات الضخمة (Big Data)

ساهمت هذه التخصصات المختلفة في كثير من العلوم وخاصة التي تختص بتطبيقات الرياضيات المختلفة في خدمة المجتمع كالتحول الرقمي والذي يعد الإتجاه الجديد للدولة المصرية والعالم كله، وباختصار فإن علوم الحاسب الألي وتطبيقاته الكثيرة وموجودة في كل مكان محيط بالإنسان وفي كل شيء يستخدمه. ينقسم التعليم في جميع السنوات الدراسية إلى قسمين، الأول هو القسم النظري من خلال المعلومات النظرية في كل مقرر، والثاني هو القسم العملي ويكون من خلال إجراء البرامج في معامل الحاسب المخصصة لأغلب المقررات طيلة سنوات الدراسة.

لماذا يتوجب عليك اختيار تخصص علوم الحاسب ؟

- يهدف هذا التخصص إلى تزويد الطالب بالمعرفة الضرورية لأساسيات علوم الحاسب سواء من الناحية النظرية أو الناحية العملية في معامل الحاسب الالي.
- يُدفع الطالب من خلال هذا التخصص للبحث في توجهات بحثية معينة تمكنه من اكتساب خبرة كاملة عنها.
- يحمل هذا التخصص الكثير من الفرص للتعلم في علوم الحاسب ومجالاتها، إذ تُقدم للطالب فرص واسعة لتطوير آفاق جديدة في هذا المجال الواسع.
- يُعتبر علم أساسي وهام جداً في كل مجالات الحياة، فلا غنى للأبحاث العلمية عن المبرمجين ولا تقوم الصناعات بشئى أنواعها إلا من خلال برامج الحاسب.

ماذا يفعل مبرمج الحاسب ؟

- يعمل مختصّو البرمجة في مجموعة متنوعة من المجالات، بما في ذلك البحث والتطوير، تصميم الجرافيك، تصميم الويب، تصميم التطبيقات وتطويرها، تحليل الأنظمة، هندسة البرمجيات، أمن الشبكات، القضاء، بالإضافة إلى إمكانية عملهم في الجامعات. فيما يلي بعض الأمثلة على ما يفعله المبرمجون:

✓ تصميم الويب

يقوم بتصميم موقع الويب حيث لديه الخبرة والمهارات اللازمة للقيام بالسحر مع الألوان والصور والخطوط والأنماط حيث يستخدم مجموعة من الأدوات مثل Adobe Photoshop و Adobe Illustrator وما إلي ذلك لإنشاء مجموعة من التصميمات بما في ذلك تصمم الشعار وتصميم الموقع والتصميم الجرافيكي وتخطيطات الصفحات والإطارات السلوكية وتصميمات الترويج وما إلي ذلك.

✓ أمن الشبكات

يسعي أخصائي أمن الشبكات المعروف بـ Information Security Specialist إلى استخدام جميع الوسائل المتاحة لتوفير الحماية القسوي للبيانات والمعلومات لموجودة في الشركات أو المؤسسات الحكومية بهدف تجنب المخاطر الداخلية والخارجية التي قد تتعرض الشبكات لها مثل الإختراق بالإضافة للحفاظ علي البرمجيات والبيانات الإلكترونية والمعلومات من الخراب والدمار.

✓ القضاء

تستخدم علوم الحاسب في القضاء فيما يعرف بـ Forensic Computing حيث يتم استحضار المعلومات من أنظمة الحاسوب لإستخدامها في ابحوث الجنائية بما يتيح للعاملين في مجال القضاء سرعة البت في الأحكام .

✓ الطب

يقوم خريجي علوم الحاسب بعمل برامج تستعمل في تحليل نتائج فحوصات التحاليل اللازمة مثل تخطيط عمل القلب والدماغ كما يستخدم في مراقبة المرضى مباشرة، وعمل فحص وتشخيص للكثير من الأعضاء المعقدة في الإنسان، وفي أجهزة التحكم الطبية.

مجالات العمل المتاحة بعد التخرج

إن الخريج الحاصل على إجازة جامعية في علوم الحاسب الآلي سيكون أمام مجالات واسعة من فرص العمل سواء في القطاع العام أو الخاص، وكل اختصاص من الاختصاصات السابق ذكرها يمتلك أولوية في فرص العمل:

✓ اختصاص خريج علوم الحاسي الآلي التعليمية: ستكون فرص العمل معتمدة بشكل أساسي على تدريس مواد الحاسب ولغاتها المختلفة في الجامعات الحكومية والخاصة والمعاهد الخاصة لمرحلة التعليم الجامعي، إضافة للعمل في المجالات الصناعية، ولكن فرص عمله تكون بنسبة أقل من باقي الاختصاصات.

✓ المجالات التجارية والإقتصادية خاصة لحساب الميزانيات والأرباح والمدفوعات والمقبوضات والرواتب وغيرها كما تستخدم ف نطاق واسع في تصريف العمليات وإصدار الشيكات ونقل المبالغ الكترونيا بين مصارف ومؤسسات النقد والأفراد.

✓ مبرمج الكمبيوتر: تظل وظيفة مبرمج الحاسب هي الأشهر علي الإطلاق في هذا التخصص فطبيعة

عملهم في كتابة التعليمات والأوامر البرمجية لبناء البرامج والتطبيقات.

بالرغم من تقسيم فرص العمل تبعًا للاختصاص المدروس، إلا أن خريج علوم الحاسب بغض النظر عن اختصاصه يكون قادرًا على العمل في أي مجال من المجالات السابقة في حال توافر الفرصة له. بالإضافة إلى فرص العمل بالوزارات المختلفة وشركات الإتصال والبنوك، كما يتمتع خريج علوم الحاسب بالقدرة على

العمل الحر من خلال قدرته على صنع برامج للشركات وأنظمة الأمان، بالإضافة لعمل قاعدة بيانات والتي يتعلمها الطالب خلال فترة دراسته ف الكلية.

البيانات الوصفية

أولا : بيانات عن المؤسسة

- اسم المؤسسة: كلية العلوم
- نوع المؤسسة: كلية
- اسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: جامعة طنطا
- نوع الجامعة : حكومية
- الموقع الجغرافي : المحافظة : الغربية المدينة : طنطا
- تاريخ التأسيس: ١٢/٢٢ / ١٩٦٩ م
- مدة الدراسة بالبرنامج : أربعة سنوات ويمنح درجة البكالوريوس.
- لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية.
- عميد الكلية: ا.د / طارق مصطفى محمد

ثانيا : بيانات عن البرنامج الأكاديمي

(أ) بيانات عامة:

- عدد البرامج في المؤسسة : ١٥ برنامج تخصص منفرد و ٦ برامج تخصص مزدوج و ٤ برامج تخصص (رئيسي / فرعي) بنسبة ٧٥ : ٢٥ %
- اسم البرنامج المتقدم للاعتماد : برنامج الحاسب الآلي
- تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج : ٢٠٠٦
- نوع البرنامج : المرحلة الجامعية الأولى
- المدير الأكاديمي للبرنامج: ا.د/ أحمد أبو عنبر رئيس مجلس قسم الرياضيات
- منسق البرنامج: ا.د طارق صالح عامر
- عدد الطلاب المقيدون في البرنامج:
ذكور ٨٤ إناث ٥٦ إجمالي ١٤٠
- النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس لبرنامج علوم الحاسب الى الطلاب ١ : ٣٣ ونسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب ١ : ٢٣ في ٢٠٢١-٢٠٢٢. وكذلك النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الى الطلاب ١ : ٢٤ ونسبة الهيئة المعاونة الى الطلاب ١ : ١٥ في ٢٠٢٠-٢٠٢١. في ٢٠١٩-٢٠٢٠ كانت النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس الى الطلاب ١ : ١٨ و كذلك النسبة العامة الهيئة المعاونة الى الطلاب ١ : ١٤.

بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

- عدد المقررات الدراسية: ٨٤ مقرر منهم ٥١ مقرر إلزامي و ٣٣ مقرر إختياري
- نظام الدراسة في البرنامج : الساعات المعتمدة بنظام الفصول الدراسية
- نمط التعليم : مختلط
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير: ٩٢٪

وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- العنوان البريدي: كلية العلوم – جامعة طنطا، ش الجيش، طنطا ٣١٥٢٧، الغربية، مصر
- الموقع الإلكتروني: <https://sci.tanta.edu.eg/>
- البريد الإلكتروني: dean_science@unv.tanta.edu.eg
- تليفون: ٠٠٢ ٠٤٠ ٣٣٤٤٣٥٢
- فاكس: ٠٠٢ ٠٤٠ ٣٣٥٠٨٠٤

معايير ومعايير تقويم واعتماد البرنامج التعليمي



المحور الأول: إدارة البرنامج

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

المحور الأول: إدارة البرنامج

١- رسالة وأهداف البرنامج

١/١ الرسالة:

١/١/١ صياغة الرسالة:

- قام الفريق التنفيذي للبرنامج بعقد العديد من الاجتماعات (مرفق ١/١/١) والقيام بورش عمل وندوات مع ممثلين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لوضع مقترح لرسالة البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية ، وتم عمل إستبيان لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والأطراف المجتمعية عن هذا المقترح لاستطلاع الآراء (مرفق ٢/١/١) وتم الوصول إلى الصيغة النهائية لرسالة البرنامج (مرفق ٣/١/١)، وقد روعي أثناء صياغة الرسالة إتساقها مع رسالة الكلية، حيث تم إعداد وثيقة توافق بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية (مرفق ٤/١/١).
- تم عرض الصيغة النهائية لرسالة البرنامج المقترحة على مجلس قسم الرياضيات من خلال منسق البرنامج في مجلس القسم الطارئ بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢ م (مرفق ٥/١/١)، ومن ثم عرضها على مجلس الكلية للإعتماد النهائي بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٧ م (مرفق ٦/١/١).

نص رسالة البرنامج هي:

يلتزم البرنامج بإعداد خريج كفاء علمياً وعملياً في علوم الحاسب بفروعه المختلفة قادر علي إجراء بحث علمي هادف وبناء يساهم في تطوير العملية التعليمية والمنافسة في سوق العمل المحلي والدولي لتلبية متطلبات المشكلات المجتمعية والبيئية.

نص رسالة الكلية هي:

تلتزم كلية العلوم جامعة طنطا بالتميز في تقديم برامج تعليمية في العلوم الأساسية تمكن الطلاب من اكتساب المعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل. كما تهدف الكلية إلي الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي للقيام بأبحاث متميزة في العلوم الأساسية والتطبيقية تساهم في تطوير العملية التعليمية وحل مشكلات المجتمع علي المستوي المحلي والإقليمي.

ويتضح توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة في ما يلي:

المحور	رسالة البرنامج	رسالة الكلية
التعليم	إعداد خريج كفاء علمياً وعملياً في علوم الحاسب بفروعه المختلفة	تقديم برامج تعليمية في العلوم الأساسية تمكن الطلاب من اكتساب المعارف والمهارات
بحث علمي	إجراء بحث علمي هادف و بناء يساهم في تطوير العملية التعليمية	الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي للقيام بأبحاث متميزة في العلوم الأساسية والتطبيقية
المشاركة المجتمعية	إكساب الطالب المهارات البحثية والمهنية التي تؤهله لخوض سوق العمل وخدمة المجتمع.	حل مشكلات المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي.

٢/١/١ اعتماد ونشر الرسالة:

- اعتمدت رسالة البرنامج في مجلس قسم الرياضيات بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢ م، وفي مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٧ م.
- تم إعلان ونشر الرسالة باللغة العربية و اللغة الانجليزية (مرفق ١/٢/١/١) على:
١- موقع الكلية الإلكتروني <https://sci.tanta.edu.eg>
٢- موقع قسم الرياضيات <https://sci.tanta.edu.eg>
- وقد تم نشرها داخل الكلية بإعداد ملصقات كما قام القسم والقيادات الأكاديمية للبرنامج بتنمية ونشر الوعي بالرسالة بين الطلاب من خلال المحاضرات والدروس العملية وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالبرنامج من خلال الندوات.

٣/١/١ مراجعة وتحديث الرسالة:

- توجد آلية للمراجعة الدورية للرسالة وذلك لضمان تماشيها مع المتغيرات المستحدثة، ولمواكبة التطورات المحلية والعالمية في المجتمع وسوق العمل، حيث تتم المراجعة كل أربع سنوات في ضوء المستجدات واحتياجات سوق العمل بعد الاستطلاعات الكافية لكل من (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – الخريجين – سوق العمل) (مرفق ١/٣/١/١).
- تكمن أهمية هذه المرحلة في التأكد من موافقة فئة المستفيدين من البرنامج على رسالة البرنامج، وتشمل هذه الفئة الطلاب والخريجين والجهات المستفيدة في المجتمع وسوق العمل على أن يتم توثيق نتائج الإستطلاع سواءً عيني أو إلكتروني لإستخدامها في عمليات مراجعة رؤية ورسالة البرنامج.

٢/١ الأهداف:

١/٢/١ صياغة الأهداف:

- قام الفريق التنفيذي للبرنامج بعقد إجتماع بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢ م لوضع مقترح أهداف البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية، وتم إرسال المقترح إلى أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للبرنامج، الهيئة المعاونة، طلاب البرنامج، خريجي البرنامج، سوق العمل لإستطلاع آرائهم، كما تم عقد ندوات معهم لمناقشة الأهداف المقترحة (مرفق ١/١/٢/١).
- قد روعي أثناء صياغة الأهداف إتساقها مع أهداف الكلية حيث تم إعداد وثيقة لمجالات وعناصر التوافق بين أهداف البرنامج وأهداف الكلية (مرفق ٢/١/٢/١).
- تم عرض الصيغة النهائية لأهداف البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية من خلال منسق البرنامج على مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢ م، ومن ثم تم الموافقة عليها بدون تعديل طبقاً لغالبية آراء المشاركين، ومن ثم عرضها على مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٧ م (مرفق ٥/١/١/١) و (مرفق ٦/١/١/١).

نص أهداف البرنامج:

١. تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية في مختلف فروع علوم الحاسب، بدءاً من الأساسيات إلى حدود البحوث الحالية في مواضيع مختارة، مع فهم علوم الحاسب ودورها في تنمية المجتمع.
٢. تطوير المهارات العملية المناسبة للطلاب جنباً إلى جنب مع التدريب المستمر للبرامج ولغات البرمجة المختلفة.

٣. إكساب الطلاب مجموعة من المهارات الشخصية والقابلة للنقل التي تزيد من فرصهم في العمل في المستقبل، بما في ذلك - الكتابة والعرض الشفوي والعمل الجماعي، وكذلك مهارات تكنولوجيا المعلومات.
٤. تعزيز التعلم الذاتي للمعرفة وتطوير قدرة الطلاب في العثور على المعلومات والبيانات الحاسوبية وفهمها وتحليلها.
٥. تطوير قدرة الطلاب على تطبيق معارفهم ومهاراتهم لحل المشكلات النظرية والعملية في المجالات المختلفة بناءً على الجوانب الأخلاقية والإقتصادية والبيئية.
٦. إعداد الطلاب لمسار مهني متخصص أو درجة علمية في علوم الحاسب.

Aims:

- ✚ Providing students with theoretical knowledge in the various branches of computer sciences, ranging from the basics to the limits of free research in selected topics with understanding of computer science and its role in community development.
- ✚ Developing the appropriate scientific skills for students along with continuous training in different programs and programming language.
- ✚ Provide students with a set of personal and transferable skills that increase their chances of working in the future including writing, oral presentation, teamwork, as well as information technology skills.
- ✚ Develop students' ability to apply their knowledge and skills to solve theoretical and practical problems in different fields based on ethical, economic and environmental aspects.
- ✚ Prepare students for a specialized career path or degree in computer science.

٢/٢/١ اعتماد ونشر الأهداف:

- إعدمت أهداف البرنامج في مجلس قسم الرياضيات بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٢ م، وفي مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٤/١٧ م.
- تم إعلان ونشر الأهداف (مرفق ١/٢/٢/١) باللغة العربية واللغة الانجليزية على موقع الكلية الالكتروني <https://sci.tanta.edu.eg>.
- وقد تم نشرها داخل الكلية بإعداد ملصقات كما قام القسم والقيادات الأكاديمية للبرنامج بتنمية ونشر الوعي بأهداف البرنامج بين الطلاب من خلال المحاضرات والدروس العملية، وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالبرنامج من خلال الندوات والمحاضرات.

٣/١ السمات المميزة للبرنامج:

١/٣/١ أنواع السمات المميزة للبرنامج:

- قام الفريق التنفيذي للبرنامج بعقد إجتماع بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٢ م لوضع مقترح بتحديد السمات المميزة للبرنامج (مرفق ١/١/٣/١)، وتم ارسال المقترح إلى أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في

البرنامج، الهيئة المعاونة، طلاب البرنامج، خريجي البرنامج، سوق العمل لإستطلاع آرائهم (مرفق ٢/١/٣/١).

- تم عرض الصيغة النهائية للسمات المميزة لبرنامج علوم الحاسب من خلال منسق البرنامج على مجلس القسم بتاريخ ٢٥/٣/٢٠٢٣م، ومن ثم تم الموافقة عليها بدون تعديل طبقاً لغالبية آراء المشاركين (مرفق ٣/١/٣/١)، ومن ثم عرضها على مجلس الكلية بتاريخ ١٧/٤/٢٠٢٣م (مرفق ٤/١/٣/١). و تتمثل السمات المميزة للبرنامج فيما يأتي:

الوضع الحالي	السمات المميزة														
لا يوجد.	ندرة التخصص														
يلبي البرنامج المعارف والمهارات اللازمة لإحتياجات سوق العمل المتغيرة في مجال علوم الحاسب	توافقه مع احتياجات سوق العمل														
<ul style="list-style-type: none"> • أنظمة المعلومات الحاسوبية (Computer Information Systems) • البرمجة (Programming) • أمن الشبكات (Cyber Security) • هندسة البرمجيات (Software Engineering) • إنترنت الأشياء (Internet of Things) • الذكاء الاصطناعي (Artificial Intelligence) • تكنولوجيا المعلومات (Information Technology) • الشبكات (Networks) • علم الروبوتات (Robotics) • البيانات الضخمة (Big Data) 															
<p>هناك اقبال متزايد على الإلتحاق بالبرنامج في السنوات الماضية (آخر ست سنوات) ولكن تم تحديد أعداد المقبولين بالتخصص من قبل القسم طبقاً للكفاية وإحتياجات سوق العمل</p> <p>معدلات تسجيل الطلاب ببرنامج علوم حاسب</p> <table border="1"> <caption>معدلات تسجيل الطلاب ببرنامج علوم حاسب</caption> <thead> <tr> <th>السنة</th> <th>المعدل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017-2018</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2018-2019</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2019-2020</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2020-2021</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2021-2022</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>2022-2023</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	السنة	المعدل	2017-2018	100	2018-2019	45	2019-2020	50	2020-2021	65	2021-2022	70	2022-2023	30	تزايد الإقبال عليه من الطلاب
السنة	المعدل														
2017-2018	100														
2018-2019	45														
2019-2020	50														
2020-2021	65														
2021-2022	70														
2022-2023	30														
يعد برنامج علوم الحاسب (جامعة طنطا) من أقدم البرامج التعليمية حيث تم إنشاء الكلية في عام ١٩٦٩م. وبدأ برنامج علوم الحاسب منفرداً عام ٢٠١٠م، وتم تطبيق نظام الساعات المعتمدة بتاريخ ٢٠١٢م.	إرتباطه بالوضع التاريخي للمؤسسة														

<p>ولذلك تعتبر لائحته الدراسية مرجعاً لجميع البرامج المُناظرة بالجامعات المصرية عند إنشائها. مرفق القرار الوزاري لإنشاء كلية العلوم جامعة طنطا واللائحة الخاصة بها متضمنة البرنامج.</p>	
<p>تتعدد فرص عمل خريجي البرنامج في المؤسسات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوزارات المعنية بالتخصص. • شركات البرمجة. • البنوك. • الجامعات الحكومية والخاصة و المعاهد الخاصة. • الجيش كضباط متخصصين. • المجالات التجارية والإقتصادية. • البورصة. • شركات الإتصال. • العمل الحر كمصمم برامج وأنظمة الأمان. <p>مرفق بيان بأسماء خريجي كلية العلوم شعبة علوم الحاسب جامعة طنطا العاملين بجهات توظيف مختلفة</p>	<p>فرص العمل المتاحة</p>
<p>يستمد شعبة علوم الحاسب - بقسم الرياضيات - كلية العلوم أهمية جغرافية كونها تقع في حرم جامعة طنطا بمحافظة الغربية، وفي قلب عاصمة المحافظة المصرية، داخل المجمع الطبي والقرب من جميع المؤسسات العاملة بالتخصص. مرفق بيان بأسماء الطلاب.</p>	<p>الموقع الجغرافي للمؤسسة</p>
<p>يوجد أعضاء هيئة تدريس متميزين على المستوى القومي والإقليمي.</p>	<p>الوضع التنافسي على المستوى القومي والإقليمي</p>

نقاط القوة في معيار رسالة وأهداف البرنامج:

- ✓ للبرنامج رسالة معتمدة وتم نشرها بعدة وسائل .
- ✓ تتفق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية.
- ✓ توافر آليات لمراجعة رسالة البرنامج دورياً.
- ✓ للبرنامج أهداف معتمدة ومنشورة.
- ✓ توافر سمات مميزة للبرنامج.

نقاط تحتاج الى تحسين في معيار رسالة وأهداف البرنامج:

- إنخفاض عدد الطلاب الوافدين إلى البرنامج.

مقترحات التحسين:

- وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين.

٢- قيادة وتنظيم البرنامج:

١/٢ القيادة الأكاديمية للبرنامج

١/١/٢ منسق البرنامج

✚ لبرنامج علوم الحاسب منسق تم اختياره طبقاً لمجموعة من المعايير المعتمدة باعتبار أن منسق البرنامج قيادة أكاديمية.

معايير اختيار منسق البرنامج:

١. أن يكون عضو فعال بالقسم العلمي ويشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والاقناع.
٢. أن يكون بين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو العاملين بالبرنامج ممن لة خبرات بمتطلبات الجودة والاعتماد.
٣. أن يكون له علاقات جيدة مع إدارات الكلية ووحدة ضمان الجودة.
٤. أن يكون قد اجتاز دورات تدريبية وورش عمل متخصصة في مجال إدارة الجودة واعتماد البرامج التعليمية.
٥. أن تتوفر له الخبرة بنظم الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والاطلاع علي محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرنامج.
٦. الإلمام بإمكانيات الأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة واللازمة لطالب البرنامج مع وجود وثيقة معتمدة بها كل معايير اختيار المنسق
٧. أن يكون لديه قدره على تكوين وإدارة فريق العمل.
٨. أن يكون له علاقات جيدة وقنوات تواصل مع المستفيدين وأصحاب سوق العمل.
٩. أن يكون على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
١٠. أن يكون له نشاط علمي متميز في تخصصه.

✚ المعايير المعتمدة بجلسة مجلس الكلية بتاريخ ١٥ / ٩ / ٢٠١٩ ومفعلة (مرفق ٢/١/١/٢). وقد تم وضع معايير اختيار منسق البرنامج بواسطة أعضاء مجلس القسم كنتيجة لجلسة مناقشات وعصف ذهني، وتم اعتماد هذه المعايير في مجلس القسم وإعلام جميع أعضاء القسم. وقد قام مجلس القسم بناءً على الصلاحيات الممنوحة له ورغبة في توزيع الأعمال الأكاديمية والإدارية في تشكيل لجنة مساندة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعاون مع منسق البرنامج لاستكمال متطلبات الجودة والتطوير المستمر بما يحقق مصلحة العمل بالقسم.

✚ تم تحديد مسؤوليات منسق البرنامج وهي كالتالي: -

- (١) المنسق هو همزة الوصل بين القسم ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- (٢) يتابع المنسق نشر ثقافة الجودة بالقسم وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- (٣) يشارك المنسق في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية ثم يعرضها على القسم ويعمل على إشراك أعضاء القسم بها كل حسب دوره في أعمال الجودة.
- (٤) يتابع ويراجع المنسق خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم.

٥) يدعم المنسق أعضاء هيئة التدريس بالقسم في توصيف المقررات ومراجعتها. تم عرض ومناقشة معايير اختيار السادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في مجلس الكلية جلسة رقم (٣) لتاريخ ٢٠١٩/١١/١٧.

تم عرض ومناقشة معايير اختيار السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج التعليمية في مجلس الكلية رقم (٣) بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٧.

معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس:-

١. الدرجة العلمية لعضو هيئة التدريس (أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس).
٢. ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات الخاصة.
٣. الكفاءة العالية والخبرة في مجال التخصص.
٤. الحصول على تقدير متميز في نتيجة استبيان أداء المقرر لسنوات متتالية.
٥. السيرة الطيبة وحسن السمعة ودمائة الخلق مع الزملاء والطلاب.
٦. الحصول على دورات تدريبية في الفاعلية التعليمية.

المعايير موثقة ومعتمدة بمجلس الكلية بجلسته الثالثة المنعقدة بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٧ للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ ومعلنة على موقع الكلية (مرفق ٤/١/١/٢).

كما يتم أيضاً وضع خطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التدريس وفي المجالات المختلفة (مرفق ٥/١/١/٢) للخطة التدريبية للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣، وتم إخراجها ما تم اتخاذه من اجراءات، وتم اعتمادها من مدير وحدة التدريب ووكيل الكلية لشئون خدمه المجتمع وتنمية البيئة وسيادة الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

٢/١/٢ المجالس واللجان الرسمية للبرنامج

للبرنامج مجلس قسم ينعقد شهرياً ويحق لرئيس القسم عقد جلسة طارئة في ذات الشهر طبقاً للمستجدات (كما نصت المادة ٥٥ من قانون تنظيم الجامعات)، وقواعد تشكيل مجلس القسم العلمي كالآتي:-

- ✓ جميع الأساتذة العاملين بالبرنامج.
- ✓ جميع الأساتذة المتفرغين بالبرنامج.
- ✓ خمسة مدرسين على الأكثر يتناوبون العضوية دورياً فيما بينهم كل سنة (طبقاً للقواعد المنظمة لذلك).

و وفقاً لقانون تنظيم الجامعات مادة (٥٥) (مرفق ٢/٢/١/٢) يقوم مجلس القسم بالآتي:

١. رسم السياسة العامة للتعليم والبحث العلمي بالقسم.
٢. وضع نظام العمل بالقسم والتنسيق بين مختلف التخصصات بالقسم.
٣. تحديد المقررات التي يتولى تدريسها وتحديد محتواها العلمي.
٤. تحديد الكتب والمراجع في مواد القسم وتيسير حصول الطلاب عليها وتدعيم المكتبة بها.
٥. وضع وتنسيق خطة للبحوث وتوزيع الإشراف عليها.
٦. إقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس ونقلهم وندبهم وإعارتهم وإيفادهم في مؤتمرات وندوات أو حلقات دراسية، واقتراح ترخيص الأساتذة بالتفرغ العلمي.
٧. إقتراح توزيع الدروس والمحاضرات والدروس العملية والإنتداب من القسم وإليه.
٨. إقتراح تعيين المدرسين المساعدين والمعيدين، وندبهم، ونقلهم، وإيفادهم في بعثات أو منحهم

واعطائهم الأجازات الدراسية.

٩. إقتراح توزيع أعمال الامتحانات وتشكيل لجانها فيما يخص القسم.

١٠. إقتراح منح مكافآت التفرغ للدراسات العليا.

١١. إقتراح تعيين المشرفين على الرسائل العلمية وتشكيل لجان الحكم عليها ومنح درجات الماجستير والدكتوراة.

١٢. مناقشة التقرير السنوي لرئيس مجلس القسم ونوابه، ومناقشة نتائج الامتحان في المقررات الدراسية، وتوصيات المؤتمر العلمي للقسم والكلية، وتقييم نظام الدراسة والبحث العلمي في القسم ومراجعتها، وتحديدها في إطار كل ذلك وفي إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.

١٣. متابعة تنفيذ السياسة العامة للبحوث بالقسم.

ومن الجدير بالذكر أنه يتم اجتماع اللجان التنفيذية قبل موعد انعقاد مجلس القسم بأسبوع، ويقدم مُقرر كل لجنة اقتراحات اللجنة على المجلس حيث يتم مناقشتها واعتمادها وتعديلها أو رفضها وفقاً لما يراه مجلس القسم في خدمة الصالح العام.

يشكل مجلس القسم عدة لجان مساعدة في بداية كل عام دراسي تتولى مسئولية تنفيذ بعض المهام المنوطة بالقسم وهذه اللجان هي:

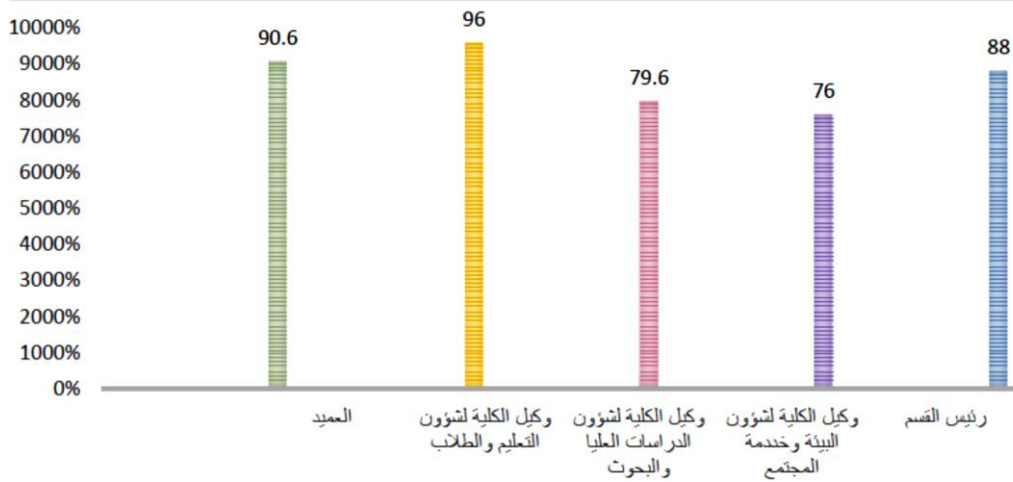
١- لجنة النظم الإدارية	٢- لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية
٣- لجنة الطلاب والخريجون	٤- لجنة الامتحانات وتقييم مخرجات التعلم
٥- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج	٦- لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي

يتم اختيار أعضاء كل لجنة من بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع إمكانية الإستعانة بإداريين وفنيين، على أن يكون هناك منسق لكل لجنة يقوم بتوزيع العمل والتنسيق بين دور كل فرد فيها ومتابعة أدائه وتقييمه، كما تقدم هذه اللجان تقريراً سنوياً عما تم انجازه من مهام وترفع تقاريرها ومحاضر اجتماعاتها إلى رئيس القسم (مرفق ٣/٢/١/٢).

٣/١/٢ تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

للبرنامج قيادة أكاديمية تتصف بالكفاءة، وتتبنى فكر التطوير وتسعى للتميز، وتشجع على المشاركة في اتخاذ القرارات وتسعى لتنمية الموارد الذاتية للبرنامج. ويتم تقييم أدائها سنوياً وفقاً لمعايير موضوعية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/٥/٢٠٢٠ (مرفق ١/٣/١/٢)، وقد تم إعداد معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية معتمدة من مجلس الكلية في إبريل ٢٠١٥ (مرفق ٢/٣/١/٢)، وقد تم تحديث تلك المعايير واعتمادها من مجلس الكلية في شهر نوفمبر للعام ٢٠١٧ (مرفق ٣/٣/١/٢)، وتم عقد ورشة عمل لمناقشة معايير وأليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وآليات تقييم أدائهم بحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٣ (مرفق ٤/٣/١/٢)، كما تضع الكلية ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية بالوحدات والمراكز التابعة للكلية معتمدة من مجلس الكلية لشهر نوفمبر للعام ٢٠١٧ (مرفق ٥/٣/١/٢)، وقد تم طرح استبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة معاونين بالبرنامج عن تقييم نمط وأداء القيادة الأكاديمية التي تخدم البرنامج، والتي تتمثل في تقييم أداء عميد الكلية ورئيس القسم وكلاء الكلية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ في الدراسة الذاتية لبرنامج علوم الحاسب كلية العلوم - جامعة طنطا في

مايو ٢٠٢٠ بالرغم من ظروف جائحة كورونا وتعليق الدراسة حيث تم طرحه إلكترونياً (مرفق ٦/٣/١/٢)، وقد تم اعتماد نتيجة الاستبيان بمجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠ (مرفق ٧/٣/١/٢)، واطار القيادات الأكاديمية بالنتائج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٨/٣/١/٢).

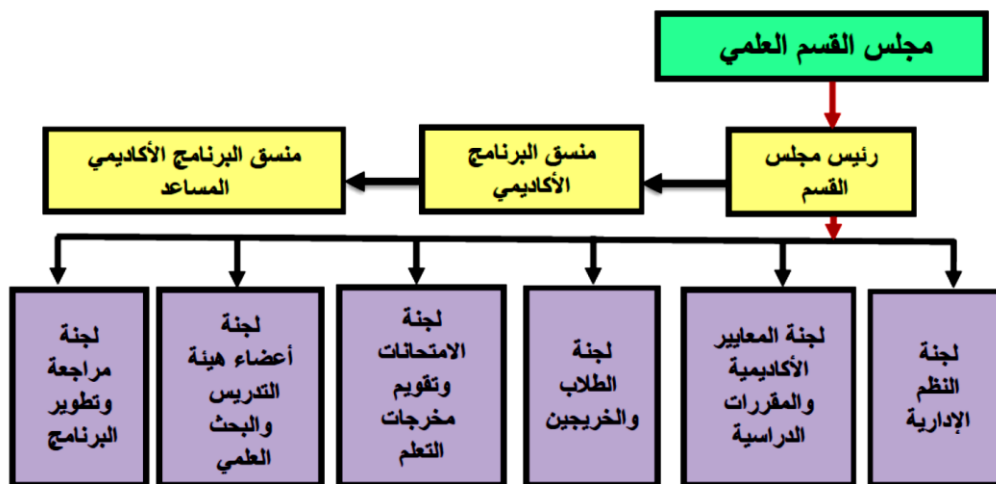


شكل : نتيجة تقييم أداء القيادات الأكاديمية

٢/٢ الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري

١/٢/٢ الهيكل التنظيمي

يوجد الكلية هيكل تنظيمي تمت مناقشته في جلسة عصف ذهني حيث تم اعتماد الهيكل التنظيمي للكلية بمجلس الكلية رقم ٣ بتاريخ ٢٠١٩/١١/١٧ مرفق ١/١/٢/٢. ويتضح في الهيكل التنظيمي العلاقة بين المجلس الحاكم والقيادة الأكاديمية ومن ثم العلاقة بين القيادة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعلى الجانب الآخر العلاقة بين القيادة الأكاديمية ولجان الجودة بالقسم العلمي.



شكل ٣: الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج

٢/٢/٢ الجهاز الإداري

يوجد بالبرنامج إداريين (سكرتارية القسم العلمي - شؤون الطلاب - رعاية الطلاب - الإرشاد الأكاديمي - المكتبة - الشؤون الإدارية) وفنيين معامل (مرفق ١/٢/٢/٢)، ويتميز الإداريين والفنيين بالكفاءة نظراً لتناسب

مؤهلاتهم الدراسية مع متطلبات الوظيفة المكافئين بها، وقد تم عمل بعض ورش العمل لرؤساء الأقسام والأخصائيين والفنيين مثل ورشة عمل عن المشتريات الحكومية (مرفق ١/٢/٢/٢) وورشة عمل عن الشؤون الإدارية (مرفق ٢/٢/٢/٢)، ورشة عمل عن المكاتبات الرسمية (مرفق ٣/٢/٢/٢)، وقد تعذر قياس مردود التدريب على كفاءة الجهاز الإداري والمخطط له نهاية العام الدراسي وفق خطة التعزيز والتطوير بالبرنامج نظراً لظروف تعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا، حيث لم يتم تنفيذ جميع الدورات التدريبية المخطط لها.

٣/٢/٢ الإدارات الداعمة للبرنامج إن وجدت:

الإدارات الداعمة للبرنامج تشمل إدارات تمثل إدارات (رعاية الطلاب - علاقات ثقافية - دراسات عليا- الوحدة الطبية) (مرفق ١/٣/٢/٢)، وهذه الإدارات تدعم جميع الأقسام العلمية بالكلية حيث يخصص موظف واحد كل في مجال تخصصه كما يتضح من دليل التوصيف الوظيفي لها (مرفق ٢/٣/٢/٢) والمعتمد بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٣ من مجلس الكلية (مرفق ٣/٣/٢/٢)، ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي للكلية واختصاصات هذه الإدارات كالتالي:

مهام شئون الطلاب

- ✓ إستقبال الطلاب وارشادهم عند الالتحاق بالكلية.
- ✓ استلام ملفات الطلاب الجدد.
- ✓ إجراء الاختبار الشخصي والكشف الطبي للطلاب الجدد.
- ✓ إدخال البيانات بواسطة برنامج شئون الطلاب الموحد وبرنامج التطوير (MIS).
- ✓ عمل شهادات القيد والتحويلات الخاصة بالطلاب من والى الكلية.
- ✓ تسليم البطاقات الجامعية للطلاب.
- ✓ عمل الجداول الدراسية بالتنسيق مع السادة أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ عمل استثمارات اشترك السكك الحديدية، واستثمارات الالتحاق بالمدينة الجامعية، واستثمارات الأنشطة المختلفة لرعاية الطلاب.
- ✓ عمل استثمارات التجنيد لطلاب ما فوق ١٩ سنة.
- ✓ التنسيق مع مكتب رعاية الطلاب في إنهاء الإجراءات الخاصة بالرحلات والمعونات الطلابية.
- ✓ تنظيم أعمال الإمتحانات التطبيقية والنظرية وتجهيز أماكنها للطلاب.

مهام رعاية الطلاب

- ✓ صندوق التكافل الاجتماعي (إعانات ومساعدات مباشرة للطلاب غير القادرين).
- ✓ الإشراف على الأنشطة الطلابية.
- ✓ توزيع بونات تغذية خارجية بأسعار رمزية للطلاب المغتربين.
- ✓ اكتشاف المواهب الطلابية في المجالات المختلفة.
- ✓ تنظيم مسابقات للطلبة في المجالات المختلفة.
- ✓ تنظيم معسكرات للكشافة والجوالة.
- ✓ تنظيم معارض خيرية للطلاب بالإضافة ليوم اليتيم.

مهام الوحدة الطبية

- ✓ القيام بعمل إجراءات البطاقة الصحية.
- ✓ الكشف الطبي على الطلاب.
- ✓ القيام بالإسعافات الأولية والطوارئ للطلاب.
- ✓ تحويل المرضى من الطلاب للمستشفيات المتخصصة عند اللزوم.
- ✓ متابعة علاج الحالات المزمنة بالكشف الدوري عليها كل شهر.
- ✓ القيام بالإسعافات الأولية اللازمة.

مهام العلاقات الثقافية والدراسات العليا

- ✓ تنظيم وتنمية الاتصالات الثقافية والعلمية بين الجامعة والجامعات والهيئات العلمية ومراكز البحث العلمي المحلية والأجنبية .
- ✓ توفير فرص الدراسة والتدريب بالخارج للمعدين والباحثين وتنشيط المشروعات الدراسية والعلمية المشتركة .
- ✓ تبادل المعلومات والبرامج والنظم وتبادل الأساتذة والخبراء مع الجامعات والمعاهد الأجنبية .
- ✓ تنسيق أنشطة الكليات فيما يختص بالنشاط والتبادل الثقافي بينهما، وتنظيم الندوات والمؤتمرات والموسم الثقافية وحلقات البحوث .
- ✓ تيسير إجراء سفر أعضاء هيئة التدريس الذين يساهمون في مجالات التدريس والبحوث بالجامعات الأجنبية ومدائمة الإتصال بهم .
- ✓ العمل على تكوين الكوادر الفنية المتخصصة القادرة على الإرتفاع بمستوى الأداء بالنسبة لمجال الدراسات العليا والبحوث العلمية فى الكليات .
- ✓ تلقى الإتفاقيات الثقافية التى تعقدتها جمهورية مصر العربية مع البلاد الأجنبية والبرامج التنفيذية لها وإتخاذ إجراءات تنفيذ البنود التى تخص الجامعة فى البرامج التنفيذية بهذه الإتفاقيات ومتابعتها.
- ✓ القيام بإعداد مشروعات البروتوكولات لإتفاقيات التعاون المباشرة بين الجامعة والجامعات الأجنبية .
- ✓ إتخاذ إجراءات الموافقة على سفر أعضاء هيئة التدريس، وإتخاذ إستقدام الأساتذة الزائرين الأجانب وذلك فى المهمات العلمية والدراسية المختلفة القصيرة والطويلة الأجل .
- ✓ إتخاذ إجراءات إيفاد أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات الدولية والإجتماعات والندوات العامة والحلقات الدراسية لتمثيل الدولة أو الجامعة .
- ✓ إتخاذ إجراءات إشتراك الجامعة فى الهيئات الدولية والإتحادات الجماعية الدولية ومتابعة نشاطها .
- ✓ إتخاذ إجراءات إعارات أعضاء هيئة التدريس للخارج والداخل وذلك حسب ما تقضى به النظم والقواعد المعمول بها فى هذا الشأن .
- ✓ إعداد مشروع خطة الإيفاد والبعثات حسب إحتياجات الجامعة من كافة التخصصات والفروع العلمية المختلفة ومتابعة تنفيذ هذه الخطة وإتخاذ كافة إجراءات الإيفاد والمد والإنهاء لهذه البعثات ومتابعة التقدم الدراسى لعضو البعثة .
- ✓ إتخاذ إجراءات الترشيح للإيفاد فى إجازة دراسية أو تدريبية وإتخاذ إجراءات الإيفاد، ومتابعة التقدم الدراسى لعضو الإجازة الدراسية، ومتابعة حالات المنقطعين وإتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها .

✓ تلقى المنح التي ترد للجامعة من الجهات المختصة، وإتخاذ إجراءات قبولها ومتابعة حركة الإفاد من المنح الخارجية .

✓ إتخاذ إجراءات منح الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة إجازة تفرغ علمي.

✚ يتضح من التفصيل السابق للإدارات أنها تسهم بشكل فعال في تقديم الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازم للبرنامج كل فيما يخصه. وقد تم عمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي للإداريين للتأكد من مدى مناسبة بيئة العمل وذلك للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠، وقد تم اعتماد نتائج الاستبيان بمجلس الكلية لشهر نوفمبر ٢٠١٩ (مرفق ٤/٣/٢/٢).

✚ تم تطبيق قياس الرضا الوظيفي للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ بصورة الكترونية نتيجة لتعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا (مرفق ٥/٣/٢/٢)، وتم اعتماد النتائج بمجلس الكلية يونيو ٢٠٢٠ (مرفق ٥/٣/٢/٢)، وقد لوحظ زيادة نسبة الرضا عن العام السابق وذلك نظراً للاستجابة للتوصيات ومن أهمها تحديد الاحتياجات التدريبية ووجود خطة تدريبية واضحة للإداريين وإقامة عدد من ورش العمل الخاصة بطبيعة عملهم.

✚ توجد آلية للتعامل مع الشكاوى والمقترحات لمتابعة نظام العمل والتعرف على أي خلل واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم اعتماد هذا النظام من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٩ بعد اعداده من قبل وحدة الجودة بالتعاون مع لجان النظم الادارية بالبرامج التعليمية ومنسقي معايير قيادة وتنظيم البرنامج (مرفق ٦/٣/٢/٢).

٣/٢ حفظ المعلومات

١/٣/٢ نظم المعلومات والتوثيق

تتوفر وحدة لتكنولوجيا المعلومات تحت إدارة أحد أعضاء هيئة التدريس، وقد تم إنشاء الوحدة عام 2015 والتي تعتبر حلقة الوصل بين المشاريع المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين مختلف الكليات . تهدف هذه الوحدة بشكل أساسي إلى زيادة فاعلية مشاريع الجامعة وتقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات الادارية.

١/٣/٢ قواعد البيانات:

طبقا لمشروع MIS ، يوجد قواعد بيانات لكل ما يخص البرنامج مثل الطلاب، والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس. وجود برنامج "ابن الهيثم" المعني ببيانات الطلاب وأعمال الامتحانات وإظهار النتائج، حيث يتم التعامل معه عن طريق شبكة الإنترنت ودخول الطلاب عليه لمعرفة النتائج. ويتم إتاحة الكثير من المعلومات عن البرنامج على موقع الكلية مثل: معلومات عن أعضاء هيئة التدريس - أعداد الطلاب - الأنشطة الطلابية - الجداول الدراسية - امتحانات السنوات السابقة - صندوق الشكاوى والمقترحات - نتائج الطلاب - بالإضافة إلى أحدث أخبار القسم من فاعليات أو مؤتمرات أو اتفاقيات (مرفق ٢/١/٣/٢).

1. <https://sci.tanta.edu.eg/>

2. <https://sci.tanta.edu.eg/departments/computer/default.aspx>

- توجد آلية معتمدة من مجلس الكلية لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق وتنص على:
يقوم هذا النظام على أساس الحفظ الورقي للوثائق بتصنيفها تبعاً لموضوع المستند، بحيث توجد ملفات لكل مجال من مجالات البرنامج مسؤولة عن حفظها سكرتيرة القسم، حيث يتم حفظها في القسم لضمان الحفاظ عليها، ولا يعنى ذلك حجبها عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ولكنها متاحة عند الطلب، ويمكن الحصول على نسخ من هذه المستندات إذا كانت متاحة ومعلنة أو بإذن رئيس القسم إذا لزم الأمر ذلك. كما يتم تبادل المعلومات والمراسلات بين أعضاء هيئة التدريس عن طريق البريد الإلكتروني، كما تتوفر وسائل الإتصال الحديثة للبرنامج حيث يوجد جروب خاص بأعضاء البرنامج، وأيضا إيميل خاص بكل طالب متصل بالبرنامج يتم توزيعه على طلاب الفرقة الأولى وعند استخراج الكارنية الدراسي.
- النظام يوفر الجهد، كما أنه يتيح الوثائق بصورة سلسلة ومنظمة، مما يبسر العمل الإداري على العاملين في البرنامج. ويلاحظ أنه كلما كانت المعلومات كاملة ودقيقة ويتم توفيرها في الوقت المناسب، فإن أثر ذلك ينعكس على سلامة القرارات الإدارية التنفيذية بفرض حسن استخدام هذه المعلومات بمعرفة الإدارة، كما أن التباطؤ أو الخطأ في تداول المعلومات أو البيانات بين الإدارات أو الجهات المعنية سيؤدي إلى اتخاذ قرارات غير دقيقة تؤثر سلباً على الأداء في البرنامج. ونظراً للبدء في التحول الرقمي الذي صاحب جائحة كورونا قام البرنامج في التوسع في الأرشفة الإلكترونية لجميع الوثائق وتداول جميع الوثائق الكترونياً والتي تشمل محاضر وقرارات مجلس القسم العلمي، والاستبيانات، والمخاطبات، والقرارات الصادرة من إدارة الكلية والجامعة أو المجلس الأعلى للجامعات.

نقاط القوة في معيار قيادة وتنظيم البرنامج:

- ✓ للبرنامج هيكل تنظيمي معتمد ومعلن وتنبثق منه لجان داعمة تقوم بمهام تطوير ومراجعة البرنامج.
- ✓ يوجد توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالبرنامج وتحديد دقيق للمسؤوليات.
- ✓ يوجد معايير معلنة ومعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية، ومن ضمنها معايير اختيار منسق البرنامج.
- ✓ وجود نظام معتمد لتقييم أداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج.
- ✓ مهام منسق البرنامج محددة.
- ✓ هناك مجلس قسم رسمي للبرنامج، ويُعقد شهرياً.
- ✓ مسؤوليات مجلس القسم محددة في التوصيف الوظيفي المنبثق عن اللوائح والقوانين الجامعية.
- ✓ يساهم مجلس القسم في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج.
- ✓ يوجد قياس بصورة دورية للرضا الوظيفي للإداريين مع الأخذ بالتوصيات.
- ✓ موقع إلكتروني للكلية يُنشر عليه ما يخص البرنامج وسياسات معتمدة للنشر الإلكتروني وحماية الملكية الفكرية.
- ✓ يوجد نظام معتمد لحفظ وتداول الوثائق بصورة الكترونية تماشياً مع سياسة الكلية والجامعة للتحويل الرقمي.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- عدم قياس مردود التدريب على كفاءة الجهاز الإداري لعام 2019-2020 .

- نظام الأرشفة يحتاج إلى تحديث.
- عدم كفاءة الإنترنت بالكلية بما لا يتوافق مع التوجه نحو التحول الرقمي.

مقترحات التحسين:

- متابعة قياس مردود التدريب على كفاءة الجهاز الإداري.
- تحديث نظام التوثيق بشكل مستمر.
- تطوير البنية التحتية بما يسمح بالتحول الرقمي.

٣ - الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

١/٣ الموارد المالية

١/١/٣ مصادر وحجم التمويل

تنوعت مصادر التمويل للبرنامج من الكلية بصفه عامة و فيما يلى سنسرد مصادر هذا التمويل:

- ✓ الموازنة العامة للدولة.
- ✓ الموارد الذاتية (الحسابات الخاصة وتشمل حساب الخزانة الموحد فى البنك المركزى وكلية العلوم و اتحاد الطلاب وصندوق التكافل ومجلة الدلتا ومشروع ضمان الجودة ومعادلة الكيمياء والساعات المعتمدة ودبلومة التحاليل و الكيمياء التحليلية والتقنية الحيوية والكيمياء الصناعيه والبتترول والتعدين ودائنة متنوعة و رصد درجات. الصناديق الخاصة (المشاريع و دائنة المشروعات)).
- ✓ الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمة العامة ووحدة التحاليل الدقيقة)
- ✓ مبالغ وارده من الجامعة (صندوق البحوث المشتركة و الخدمات التعليمية و المؤتمرات و حافز مالى و حافز اضافى) و مرفق (١/١/١/٣) و مرفق (٢/١/١/٣) يوضحان الحساب الختامى و ميزانية الكلية خلال اخر ثلاث سنوات على الترتيب ؛ إضافة إلى تقرير معتمد يوضح تطور الموازنة المالية السنوية للكلية خلال الخمس سنوات الاخيرة مرفق (٣/١/١/٣).
- ✓ حيث ان المصروفات الدراسية من مصادر التمويل الذاتي فقد تم اضافة مرفق (٤/١/١/٣) كبيان للرسوم الدراسية مدعوم بأعداد طلاب البرنامج فى السنوات الثلاث الأخيرة.
- ✓ مركز الخدمة العامة بالكلية و ما يقوم به من اسهامات (على سبيل المثال لا الحصر : مرتبات الموسمين و ملابس العمال و دعم المؤتمرات العلمية...) موضح فى مرفق (٥/١/١/٣) .
- ✓ رعاية الشباب بالكلية و الدعم الذى تقدمه من خلال صندوق التكافل الاجتماعى و صندوق اتحاد الطلاب و الموضحين فى مرفق (٦/١/١/٣).
- ✓ و قد تم اضافة تقرير موضح فيه مدى كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق أنشطة الكلية فى المجالات المختلفة و الواضح فى مرفق (٧/١/١/٣).
- ✓ وقد وجد ان حجم التمويل المخصص لبرنامج علوم الحاسب و إمكانيات المعامل تكفي لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج كما هو واضح فى مرفق (٨/١/١/٣).

٢/١/٣ بنود الإنفاق

- توجد إجراءات متبعة لتحديد أولويات بنود الاتفاق المخصصة لقسم الرياضيات التابع له البرنامج بصفة عامة حيث تكون الأولوية فى الموازنة لمستلزمات العملية التعليمية من استقدام سيرفرات و أجهزة حديثة و شاشات عرض مع إدراج أوجه الصرف لمتطلبات قسم الرياضيات فيما يتعلق بالعملية التعليمية فى الثلاث سنوات الاخيرة مرفق (١/٢/١/٣).
- يتضح من الجدول التالى أن ميزانية البرنامج مصادرهما تتنوع بين مشاركة ميزانية الكلية والموارد الذاتية وفى إطار تعظيم دور البرامج الخاصة بمصروفات التى أنشأتها الكلية فى تحسين الموارد الذاتية والانفاق على تطوير الاقسام العلمية تم توجيه جزء من دخل هذه البرامج لتطوير الاقسام العلمية بالكلية.

جدول (١/٢/١/٣): نسب الانفاق من الموارد المخصصة للانفاق لبرنامج علوم الحاسب مرفق (٢/٢/١/٣).

بنود الانفاق	اوجه الانفاق	اجمالي	مصادر التمويل
١	النشر	%١٥	ميزانيه الكليه + وحده ضمان الجوده
	والاستمراريه		
٢	صيانة المباني	%٣٥	ميزانيه الكليه
	الدهانات والاناره		
٣	اجهزه لدعم البيئه التعليميه	%١٥	ميزانيه الكليه
	تجهيزات دعم البيئه التعليميه	%١٥	
4	كتب	%١٠	ميزانيه الكليه
5	العماله	%١٠	ميزانيه الكليه + موارد ذاتيه
الاجمالي		%١٠٠	

- تتوفر طرق يتم تطبيقها بالفعل من إدارة البرنامج لتقييم عوائد الأنفاق على برنامج علوم الحاسب ويتضح ذلك من خلال أستبيان موضح بمرفق (٣/٢/١/٣). ولتقييم عوائد الانفاق بطريقة أخرى تم عمل استبيانات Google form بإستطلاع آراء كلاً من (الخريجين- الطلاب - اعضاء هيئه التدريس - الهيئة المعاونه - بعض الشركات المتخصصة في مجال علوم الحاسب و البرمجيات) في برنامج علوم الحاسب مرفق (٤/٢/١/٣).
- يوجد ايضا تقرير عن مدى التطابق بين بنود الانفاق الفعلى و ما تم تخصيصه من الميزانية فى مرفق (٥/٢/١/٣).

٢/٣ التسهيلات المادية الداعمة

١/٢/٣ قاعات التدريس

تم تشكيل لجنة لتقييم الموارد المادية الداعمة للعملية التعليمية بالكلية ، وقامت اللجنة بإعداد وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة حيث تبين وجود عدد ٦ مجمعات كبرى يتسع كلا منها لعدد ٣٠٠-٣٥٠ طالب مجهزة بوسائل عرض و اجهزة حاسب آلى و عدد ٨ مدرجات يسع كل مدرج لعدد ما بين ٥٠-٦٠ طالب و مزودة بالوسائل التعليمية (جهاز حاسب - شاشة عرض او جهاز عرض بروجكتور) و عدد ٥ قاعات تدريسية تسع الواحدة ما بين ٢٥-٣٠ طالبا و عدد ٤ معامل مخصصه لطلاب البرنامج يسع كل منها ما بين ٢٥-٥٠ طالب مزودة بالوسائل التعليمية ؛ كل قاعات التدريس سواء مدرج او قاعة او مجمع ملائمة لاعداد الطلاب و كل ذلك واضح من خلال مرفق (١/١/٢/٣) و الذى يمثل نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms) لقاعات التدريس؛ أما مرفق (٢/١/٢/٣)

يوضح عدد الطلاب المنتحقين بالبرنامج للاعوام الثلاثة الأخيرة وقد تم تحديد أرقام القاعات التدريسية بناء على الخطط الدارسية الموضحة في مرفق (٣/١/٢/٣).

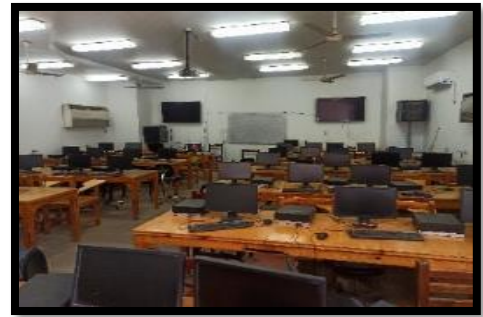
• وجد أيضا أن مساحات القاعات والوسائل التعليمية كافية و ملائمة لاعداد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة القومية و الواضح في مرفق (٤/١/٢/٣).

• وجد كذلك أن أعداد أجهزة الحاسب الألى و التجهيزات التعليمية بمعامل القسم متوافقة مع أعداد طلاب برنامج علوم الحاسب و الموضح بمرفق (٥/١/٢/٣).

• و في ظل ظروف الأزمة العالمية من تفشى فيروس كورونا (COVID 19) تم العمل على توفير بعض الوسائل التي من شأنها تقديم تسهيلات لطلاب البرنامج لاستكمال العملية التعليمية و ذلك من خلال الاعتماد على أساليب التعليم الهجين بإستخدام بعض البرامج على سبيل الذكر لا الحصر , zoom, whatsapp, google class room, Microsoft teams و تم ذلك حرصا على استمرارية سير الدراسة و المتابعة المنتظمة للطلاب و على الجانب الاخر تم الاعداد لتطبيق برنامج التعليم الهجين بصورة ممنهجة من قبل إدارتى الكلية و الجامعة سويا تماشياً مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات بضرورة اعتماد التعليم الهجين في تلك المرحلة مرفق (٦/١/٢/٣) من خلال مايلى:

✓ انشاء بريد الكترونى جامعى لجميع طلاب البرنامج و تفعيل الايميل الجامعى لكل من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس حتى يتسنى التعامل مع منصة الكترونية رسمية مناسبة للعملية التعليمية.

✓ قامت وزارة التعليم العالى و الجامعة على السواء بإطلاق منصة الكترونية من خلال برنامج Microsoft teams و الذى يتم تفعيله من خلال البريد الالكترونى الجامعى للاستعانة به فى تطبيق اساليب التعليم الهجين.



معمل (١)



معمل (٣)



معمل (٢)



قاعه حاسب (٢)



قاعه حاسب (١)



معمل (٤)

٢/٢/٣ المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

قامت اللجنة المشكلة لتقييم الموارد بإعداد وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة حيث تبين وجود ٤ معامل مجهزة بالكامل بإمكانية إستيعاب ٢٥-٤٨ طالب كما هو موضح **بمرفق (١/١/٢/٣)**.

يوجد تقرير يوضح مدى كفاءة المعامل و التسهيلات الفنية الداعمة لتحقيق اهداف البرنامج و الموضح **بمرفق (١/٢/٢/٣)**.

أيضاً يوجد تقرير يوضح ما تم من اجراءات لرفع كفاءة المعامل و القاعات التدريسيه و مدى تأثير ذلك على نتيجة طلاب البرنامج و الموضح **بمرفق (٢/٢/٢/٣)** و تم إرفاق نتائج الطلاب فى السنوات الثلاث الاخيرة لبرنامج علوم الحاسب الالى **مرفق (٣/٢/٢/٣)** و بعض شهادات من جهات تدريب خارجية .

كل المعامل ملائمة وكافية لإحتياجات البرنامج من حيث المساحة و أعداد الطلاب طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة و التى سبق استعراضها **بمرفق (٤/١/٢/٣)**؛ حيث تم تطوير المعامل من خلال تحديث جميع الأجهزة و رفع كفاءتها لتلائم البرامجيات الجديدة و أحدث ال Software حتى تتماشى مع المناهج الدراسية التي يحتاجها طالب البرنامج.

يوجد **مرفق (٤/٢/٢/٣)** والذي يمثل رسم تخطيطى لجميع اقسام ومباني الكلية لتسهيل معرفة الطلاب بمدخل و مخارج منشآت الكلية .

مرفق (٥/٢/٢/٣) يوضح إرشادات الامن والسلامة واللوحات الإرشادية بالكلية و الموضح بها كيفية إستخدام طفاية الحريق ورموز أخطار المواد الكيميائية.

المراجعات الداخلية لمتطلبات الامن والسلامة فى الفترة ١٨-٢٠/٦/٢٠٢٢ تم استيفائها فى **مرفق (٦/٢/٢/٣)**.

تقرير محاكاة إخلاء الطوارئ الجزئى لطلاب المستوى الرابع بتاريخ ٢-٦-٢٠٢٢ مع خطة الإخلاء فى حالة الطوارئء موضحه **بمرفق (٧/٢/٢/٣)**.

يوجد تقرير يوضح عدد طفايات الحريق فى كل معمل من معامل القسم و تاريخ اخر صيانة لها طبقاً لمتطلبات الامن و السلامة **بمرفق (٨/٢/٢/٣)**.

يوجد شهادة ضمان من إدارة الحماية المدنية بالغربية قسم الصيانة بأن أجهزة الاطفاء عدد ٥١ طفاية ساعة ٦ بوردرة نوع بافاريا الخاصة بالكلية صالحة للاستعمال لمدة عام من ٢٠-٦-٢٠٢٢ **مرفق (٩/٢/٢/٣)**.

٣/٢/٣ المناخ الصحي

بناءً على تقرير سابق ذكره بمرفق (٤/١/٢/٣) و الذى يوضح مدى ملائمة مساحات القاعات و الوسائل التعليمية بالنسبة لإعداد الطلاب في برنامج علوم الحاسب مما يدل على توفر المناخ الصحي داخلها و الموضح بالتفصيل بالتقرير المذكور بمرفق (١/٣/٢/٣).

ونظرا لان من مواصفات المناخ الصحي النظافة فيوجد بمرفق (٢/٣/٢/٣) خطة النظافة ٢٠٢٣/٢٠٢٢ حيث تتولى إدارة الشؤون العامة مسئولية توزيع العمال على المجمعات والمدرجات والأماكن التي يتواجد بها الطلاب.

و حفاظا على صحة الطلاب اثناء جائحة كورونا فقد وفرت الكلية مجموعة من التدابير الوقائية والاحترافية أثناء عقد الامتحانات للعام ٢٠٢٠ مرفق (٣/٣/٢/٣).

٤/٢/٣ المكتبة

قامت اللجنة المشكلة لتقييم الموارد باعداد وثيقة التقييم الكمي استرشادا بنماذج الهيئة حيث تبين وجود مكتبة بمساحة ٤٥٠ متر مربع تقريبا وتسع حوالى ١٠٠ طالب يديرها أخصائى مكتبات و بها إداري واحد و ٢ عمال نظافة ويتوافر بها ١٥٨ مقعد و ١١ حاسب الى ٤ طابعات ليزر و ٢ ماكينة تصوير و ٢ ماسح ضوئى و يوجد عدد ٦ طفايات حريق و مخرج طوارئ و الابواب ملائمة وتفتح للخارج و مكونة من جزئين مرفق (١/٤/٢/٣) .

أيضا معن بالمكتبة ملصقات للالتزام بالهدوء وتعليمات دخول المكتبة و صفحة المكتبة على موقع التواصل الاجتماعى الفيس بوك و موقع كلية العلوم و موقع إتحاد مكتبات الجامعات المصرية و ايضا ملصقات توضح المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والتأليف والنشر.

تحتوى المكتبة على عدد كافي من الأرفف و الكتب و المراجع العلمية موزعة بشكل مناسب كل حسب التخصص العلمى و مقسمة إلى كتب و مراجع عربية و أجنبية و قسم خاص بالرسائل العلمية (ماجستير و دكتوراة) . و بالدخول الى صفحة المكتبة على موقع الكلية يمكن معرفة معلومات عن خدمات المكتبة لطلاب برنامج الحاسب الإلى.

تحتوى المكتبة أيضاً على سجل للمتريدين حيث بلغ عدد المتريدين على المكتبة خلال العام الدراسى ٢٠٢١ عدد ٧٧٠٤ طالب و هو عدد قليل نظرا لاستمرار تفشى جائحة كورونا و فى عام ٢٠٢٢ ارتفع العدد الى ٢٢٤٩٩ طالب و فى عام ٢٠٢٣ وصل العدد حتى تاريخ ٢٠٢٣/٦/١٨ تقريبا ١٠١٤٧ طالب الموضحة فى مرفق (٢/٤/٢/٣) و الذى يحتوى ايضا على بيان بعدد الكتب المشتراة و المبالغ المخصصة لقسم الرياضيات اخر ثلاث سنوات.

لا يوجد ما يفيد تحديد أعداد طلاب البرنامج المستفيدين من المكتبة بناءً على السجلات التي يتم التسجيل فقط فيها بإسم الطالب و الكلية وليس القسم او الشعبة و لذلك قامت ادارة البرنامج بتوجيه توصيه الى ادارة الكلية بأضافه فى دفتر المتريدين خانه تخص شعبة الطالب لتحديد عدد المستفيدين من طلاب البرنامج على حده.

يتوفر بالكتبة عدد ١١ جهاز حاسب الى بعضها موصل بالانترنت بما يفيد عدم كافية للطلاب المتريدين؛ لذلك يجب زيادة أعدادها و توصيلها بالكامل بالانترنت لسهولة دخول الطلاب إلى بنك المعرفة لتجهيز التقارير المطلوبة منهم فى المقررات المختلفة مع تحمل فقط ثمن الطباعة و التصوير.

- يتوفر بعض المراجع حديثة الإصدار بناءً على بيان من المكتبة يوضح سنة نشر و أسماء الكتب الموجودة و المخصصه لقسم الرياضيات **بمرفق (٣/٤/٢/٣)** وقد تم تشكيل لجنة من القسم لفحص الكتب و عمل قائمة بالكتب الخاصه بعلوم الحاسب فى مرفق (٤/٤/٢/٣).
- بسبب جائحة كورونا و تعليق الدراسة بالكلية تم توجيه الطلاب لاستخدام خدمات المكتبة الرقمية بجامعة طنطا مع إتاحة الاشتراك فى بنك المعرفة من خلال موقع المكتبة الرقمية لكل من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس على السواء بما فيه من مصادر للمعلومات محلية و عربية و اجنبية .

٣/٣ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

١/٣/٣ الحاسبات الآلية

✓ تتوفر حاسبات لطلاب البرنامج للتدريب عملياً و نظرياً فى معامل القسم و بمركز الخدمة العامة و نظراً لتوفر عدد من الاجهزة يكفى كل الطلاب فإن عدد الحاسبات بمعدل حاسب لكل طالب مستوفى و ملائم لخدمة أغراض التعليم و التعلم فى البرنامج و الموضح فى مرفق (٥/١/٢/٣) السالف ذكره و الذى يوضح تقييم لنسبه أعداد الحاسب الألي بمعامل القسم و شاشات العرض الذكية فى ضوء أعداد طلاب برنامج علوم الحاسب.

✓ و نظراً لإستخدام برمجيات فى العملية التعليمية الموضحة **بمرفق (١/١/٣/٣)** و التى تحتاج إلى أجهزة ذات كفاءة و جودة عالية فقد تم اتخاذ إجراءات من شأنها رفع كفاءة المعامل و تحديثها بما يتوافق مع تلك البرمجيات و التى سبق ذكرها **بالمرفقات (١/٢/١/٣) و (٤/٢/١/٣)**.

٢/٣/٣ وسائل الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات

✚ تتوفر وسائل الاتصال و تكنولوجيا المعلومات لطلاب البرنامج بصفة خاصة من خلال موقع البرنامج على صفحة الكلية موضحة **بمرفق (١/٢/٣/٣)**:

<https://sci.tanta.edu.eg/departments/computer/default.aspx>

✚ تتوفر وسائل عديدة للتواصل مع الطلاب بصفة عامة متمثلة فى صفحات على الفيس بوك (صفحة وحدة الارشاد الاكاديمى كلية العلوم جامعة طنطا و صفحة اخبار كلية العلوم جامعة طنطا و صفحة للتواصل مع السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية و مجموعة للتواصل مع شئون الطلاب و الصفحة الرسمية لاتحاد الطلاب) و خدمات و روابط على موقع الكلية متمثلة فى رابط الاستبيانات و رابط المحاضرات و جداول الامتحانات و الخدمات الطلابية و تسجيل المواد للساعات المعتمدة و غيرها و الموضحة فى مرفق (٢/٢/٣/٣) الذى يجمع كل هذه الروابط.

✚ توافر وسائل الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية IT. أيضا يتم اتاحة خدمة الانترنت لطلاب البرنامج عن طريق معامل الحاسب الآلى التابعة للقسم فى المقررات التى تحتاج لذلك الموضحة **بمرفق (٣/٢/٣/٣)** و الذى يوضح عدد نقاط الانترنت بمعامل و قاعات التدريس بالقسم و خريطة توزيع الانترنت بالكلية؛ إضافة الى ذلك يتوفر معمل تابع لوحدة الخدمة العامة لتوفير الانترنت للطلاب بمبلغ رمزى.

تطبيقاً لنظام التعليم الهجين تم اعتماد منصة Microsoft teams للتعليم الإلكتروني خلال جائحة الكورونا
بمرفق (٦/١/٢/٣).

نقاط القوة في معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة:

- ✓ بيئة تعليمية متطورة في القاعات الدراسية والمعامل لطلاب برنامج علوم الحاسب.
- ✓ توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والتي كان لها الأثر في التوعية بمتطلبات التعامل خلال جائحة فيروس كورونا.
- ✓ ملائمة المدرجات والقاعات التدريسية من حيث التهوية والاضاءة وتحقيق متطلبات الامن والسلامة.
- ✓ ملائمة الامكانيات المعملية لاعداد الطلاب من حيث عدد الاجهزة و توفر خدمات الانترنت.
- ✓ توافر وحدة تكنولوجيا المعلومات والارشاد الاكاديمي لتلبية طلبات طلاب البرنامج.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ✓ عدم وجود سويتش نت خاص بالمكتبة .
- ✓ عدم فحص أجهزة الحاسب الالى في المكتبة بصفة دورية واستبدالها بالتالف.
- ✓ عدم التمكن من رصد أعداد طلاب برنامج علوم الحاسب المترددين على المكتبة.
- ✓ بعض القاعات و المعامل بالقسم ليس بها مخرجين في حالة الطوارئ.
- ✓ مصادر تمويل للبرنامج مقتصرة على ميزانية الكلية.
- ✓ اعتماد الجامعة على نظام الشمول المالي.

مقترحات التحسين

- ✓ تحسين البنية التحتية الالكترونية السلكية واللاسلكية بالكلية وذلك من خلال:-
 - توفير خدمة الانترنت اللاسلكى لاعضاء هيئة التدريس والطلاب كل على حدة طوال فترة تواجدهم في الكلية حيث أصبح التواصل من خلال الانترنت لا غنى عنه في ظل التطور الهائل في تكنولوجيا المعلومات.
 - إمداد المجمعات و المدرجات المخصصة للتدريس بشاشات عرض حديثة مع إنترنت للمساعدة في التحول الرقمي وتعليم الطلاب الدخول على المصادر العلمية المتاحة في كل تخصص.
 - توفير أجهزة كمبيوتر حديثة في مكاتب اعضاء هيئة التدريس مع شبكة انترنت قوية لاعطاء المحاضرات الاونلاين.
- ✓ نظرا لعدم وجود وثيقة بأعداد طلاب البرنامج المترددين على المكتبة يفضل اضافة خانة القسم والشعبة الى دفتر المترددين على المكتبة حتى يسهل عمل إحصائية بأعداد طلاب البرنامج المترددين على المكتبة سنوياً.
- ✓ مخاطبة إدارة الكلية بضروره مراجعه مكتب هندسي لتقديم اقتراحات مخرج إضافيه في حالة الطوارئ للمعامل و القاعات ذات المخرج الواحد.

المحور الثاني : الفاعلية التعليمية

١ - المعايير الأكاديمية

١/١ مواصفات الخريج:

يمتلك خريج برنامج علوم الحاسب مجموعة من المهارات التي تمكنه من مواكبة سوق العمل في مجالاته المختلفة المتعلقة بعلوم الحاسب بمختلف المؤسسات والمراكز البحثية والمصالح الخدمية. يعمل برنامج علوم الحاسب على تنمية القدرات الابتكارية والفنية والعلمية والمهارية للخريجين، بحيث يستطيعوا الإبتكار والتطوير والتفاعل من أجل تلبية إحتياجات المجتمع.

١/١/١ تحديد مواصفات الخريج:

استناداً على المعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) Academic Reference Standers والتي تم اعتمادها مؤسسياً لكلية العلوم جامعة طنطا عام ٢٠١٥ تم تحديد مواصفات وسمات خريج برنامج علوم الحاسب.

المواصفات العامة لخريج برنامج علوم الحاسب:

ينبغي على خريجي برنامج علوم الحاسب أن يكونوا قادرين على (مرفق ١/١/١/١):

- ١- تطبيق المعرفة في الرياضيات والحوسبة وغيرها من المفاهيم العلمية الأساسية لحل مشكلات الحوسبة.
- ٢- تحديد وصياغة وحل مشاكل الحوسبة.
- ٣- استغلال التقنيات والمهارات وأدوات الحوسبة الحديثة اللازمة لممارسة الحوسبة.
- ٤- تصميم نظام ومكون وعملية لتلبية الإحتياجات المطلوبة ضمن قيود واقعية.
- ٥- النظر في التأثير الضار للحلول الحاسوبية على المجتمع والبيئة.
- ٦- تصميم وإجراء التجارب وتحليل وتفسير البيانات.
- ٧- إظهار المعرفة بقضايا الحوسبة المعاصرة.
- ٨- عرض المسؤوليات المهنية والاهتمامات الأخلاقية والمجتمعية والثقافية.
- ٩- الاعتراف بالحاجة إلى الانخراط في التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة.
- ١٠- إدارة مشاريع الحوسبة التي تخضع للجوانب الإقتصادية والبيئية والقيود الإجتماعية.
- ١١- الوفاء بمتطلبات أرباب العمل المحتملين.
- ١٢- التواصل مع الآخرين بفعالية.
- ١٣- الاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات ذات الصلة بمجال علوم الحاسب.
- ١٤- العمل بكفاءة داخل فرق متعددة التخصصات.
- ١٥- إظهار الشعور بالجمال والأناقة.

General Attributes of the Graduates of Computer Science Program:

In addition to the general attributes of the graduate of faculties of sciences, the graduate of the computer science program should be able to:

- ✚ Apply knowledge of mathematics, computing and other basic science concepts to the solution of computing problems.
- ✚ Identify, formulate and solve computing problems.
- ✚ Exploit the techniques, skills and up-to-date computing tools, necessary for computing practice.

- ✚ Design a system, component and process to meet the required needs within realistic constraints.
- ✚ Consider the detrimental impact of computing solutions on society and environment.
- ✚ Design and conduct experiments and analyze and interpret data.
- ✚ Demonstrate knowledge of contemporary computing issues.
- ✚ Display professional responsibilities and ethical, societal and cultural concerns.
- ✚ Recognize the need to engage in self- and life-long learning.
- ✚ Manage computing projects subjected to economic, environmental and social constraints.
- ✚ Fulfill requirements of potential employers.
- ✚ Communicate with other effectively.
- ✚ Use effectively information technology relevant to the field of computer science.
- ✚ Work efficiently within multidisciplinary teams.
- ✚ Exhibit the sense of beauty and neatness.

تم تحديد مواصفات الخريج طبقا للاحتياجات الفعلية للمجتمع من خلال عقد ورش عمل وعرض مجموعة من الاستبيانات عن (مرفق ٢/١/١/١) :

- ✓ مدى رضا سوق العمل عن أداء خريجي برنامج علوم الحاسب .
- ✓ آراء الخريجين في جودة برنامج علوم الحاسب.
- ✓ مدى رضا الطالب عن برنامج علوم الحاسب .
- ✓ آراء عضو هيئة التدريس عن أداء طلاب علوم الحاسب.
- و تم عمل تحليل إحصائي لتلك الاستبيانات (مرفق ٢/١/١/١).
- كما تم عقد ورش عمل للأطراف ذات الصلة كوسيلة من وسائل المشاركة في تحديد وإقرار مواصفات خريج البرنامج (مرفق ٣/١/١/١).
- كما أن هناك توافق بين مواصفات خريج البرنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة (OILs) وهذا يتضح في المصفوف المُرَفَقَة (مرفق ٤/١/١/١).

٢/١/١ مراجعة وتحديث مواصفات الخريج

- كما تم عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمجتمع الخارجى بشأن مراجعة مواصفات خريج برنامج علوم الحاسب (مرفق ١/٢/١/١).
- بناء علي نتائج المراجعة والاستبيانات التي قدمت للمجتمع الخارجى وسوق العمل تم تحديث مواصفات الخريج لتكون أكثر ملائمة لسوق العمل (مرفق ٢/٢/١/١).

١/٢/١ المعايير الأكاديمية للبرنامج:

يتبنى برنامج علوم الحاسب المعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) Academic Reference Standers والتي تم اعتمادها مؤسسيا لكلية العلوم بجامعة طنطا عام ٢٠١٥ من قِبَل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

والإعتماد كما هو موضح أيضاً في توصيف برنامج علوم الحاسب (مرفق ١/٢/١) و (مرفق ٢/١/٢/١)؛ حيث يوفر برنامج علوم الحاسب فرصاً للخريجين لتطوير وإثبات المعرفة والفهم والمهارات والصفات والسمات الأخرى في المجالات التالية:

أولاً: المعرفة والفهم:

يجب أن يكون خريج برنامج علوم الحاسب مُتمكناً من معرفة وفهم:

١. الحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات العلمية الأساسية والتقنيات المتعلقة بمجال علوم الحاسب والتخصصات ذات الصلة.
٢. الأفكار الأساسية لمجموعة متنوعة من مجالات الرياضيات البحتة والتطبيقية.
٣. التقدم في تقنيات الحوسبة العلمية.
٤. الموضوعات الأساسية في علوم الحاسب ومبادئ ومنهجيات هندسة الأجهزة.
٥. الأفكار والأساليب من المجالات المتخصصة والمتقدمة لعلوم الحاسب وتكنولوجيا المعلومات.
٦. مجموعة من النظريات والتقنيات ولغات البرمجة وأنظمة التشغيل وبيئات التطوير.
٧. الحقائق والمفاهيم والمبادئ والتقنيات العلمية الأساسية ذات الصلة.

ثانياً: المهارات الذهنية:

يجب أن يكون خريج برنامج علوم الحاسب قادراً على:

١. تصميم وإجراء التجارب، علاوة على ذلك تحليل وتفسير البيانات.
٢. تحليل مجموعة كبيرة من المشاكل وتقديم الحلول ذات الصلة بتصميم وبناء أنظمة الحاسوب.
٣. تصميم الخوارزميات والهياكل والرسوم البيانية المناسبة والطرق المناسبة الأخرى.
٤. تحديد مجموعة من الحلول وتقييمها بشكل نقدي وتبرير حلول التصميم المقترحة.
٥. التكامل بين مجموعة من النظريات والتقنيات ولغات البرمجة وأنظمة التشغيل وبيئات التطوير.
٦. نقل المعارف والأساليب المناسبة من موضوع داخل موضوع إلى آخر.

ثالثاً: المهارات العملية والمهنية:

يجب أن يكون خريج برنامج علوم الحاسب قادراً على:

١. تطبيق معرفة في الحوسبة والرياضيات مناسبة لعلوم الحاسوب.
٢. تطبيق الأسس الرياضية والمبادئ الخوارزمية ونظرية علوم الحاسب.
٣. نمذجة وتصميم النظم القائمة على الحاسوب بطريقة توضح الفهم الذي ينطوي عليه اختيار التصميم.
٤. بناء برامج صحيحة وذات كفاءة معقولة باستخدام لغة برمجة حديثة.
٥. استخدام حزم برمجية رياضية في تطبيقات مختلفة.
٦. تحديد وانتقاد الأساليب المختلفة المستخدمة في إعداد البيانات ومعالجتها وتفسيرها وتقديمها.

رابعاً: المهارات العامة والقابلة للتحويل:

يجب أن يكون خريج برنامج علوم الحاسب قادراً على:

١. عرض نهج متكامل لنشر مهارات الاتصال.
٢. استخدام مهارات تكنولوجيا المعلومات.
٣. العمل بفعالية في فرق عمل متعددة التخصصات لتحقيق هدف مشترك.

٤. القدرة على مواصلة التطوير المهني والتعلم مدى الحياة.
٥. النظر في الأخلاقيات والتقاليد المرتبطة بالمجتمع.
٦. التعامل مع البيانات العلمية باللغتين العربية والإنجليزية.
٧. إظهار جس الجمال و الأناقة.

تم تحقيق التوافق بين المعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) ومخرجات التعلم المستهدفة (OLIs) لبرنامج علوم الحاسب وذلك من خلال مصفوفة معتمدة (مرفق ٣/١/٢/١).

تم تحقيق التوافق أيضاً بين المعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) وبين رسالة وأهداف برنامج علوم الحاسب وذلك من خلال مصفوفة معتمدة (مرفق ٤/١/٢/١).

عقد ورش عمل قام بها فريق من البرنامج للتوعية بالمعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) لكافة الأطراف ذات الصلة ببرنامج علوم الحاسب (مرفق ٥/١/٢/١).

توجد إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) المُتبناه في البرنامج (مرفق ٦/١/٢/١).

نقاط القوة في معيار المعايير الأكاديمية للبرنامج

- ✓ مواصفات الخريج للبرنامج تحقق رسالة وأهداف برنامج علوم الحاسب.
- ✓ تحديد مواصفات الخريج طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع وتحديثها دورياً.
- ✓ تبني المعايير المرجعية الأكاديمية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- ✓ تتوافق المعايير المرجعية الأكاديمية المتبناه مع رسالة البرنامج ومخرجات التعليم المستهدفة.
- ✓ توافر الإجراءات الرسمية لضمان الالتزام بتطبيق تلك المعايير .

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ✓ لا توجد.

٢ - تصميم البرنامج:

١/٢ هيكل البرنامج

١/١/٢ مكونات البرنامج

هيكل البرنامج يتكون من مجموعة من المقررات الدراسية في مجالات العلوم المختلفة والتخصصية، وقد راعت إدارة البرنامج نسب العلوم المختلفة بهذا البرنامج وكذلك النسبة بالمعايير الأكاديمية المرجعية المُتبناة. وفيما يلي التوزيع النسبي لساعات تدريس مقررات برنامج علوم الحاسب.

هيكل ومكونات برنامج علوم الحاسب:

أ- مدة البرنامج : أربع سنوات دراسية موزعة على ٨ فصول دراسية.
ب- هيكل البرنامج : للحصول على درجة البكالوريوس في علوم الحاسب بنظام الساعات المعتمدة يجب أن يجتاز الطالب ١٤٢ ساعة معتمدة كما يلي:

البيان	الإجمالي	إختياري	الإلزامي
عدد الساعات	187	92	95
عدد المقررات	72	38	34

Curriculum Structure:		
Subject Area	Percentage	Tolerance
Basic Science	%28	%٢٧-٢٩
Humanities (Including language)	%6	%٥-٧
Specialty (Professional)	%٥٠	%٤٨-٥٢
Computer and IT	%٦	%٥-٧
Research and graduation project	%٢	%١-٣
Others Discretionary	%٨	%٧-٩
Total	%١٠٠	%١٠٠

تتوافق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج مع مخرجات التعلم المستهدفة لبرنامج علوم الحاسب (مرفق ١/١/٢).

تتوافق مكونات وهيكل البرنامج مع نسب العلوم وفقا للمعايير المرجعية الأكاديمية في العلوم الإنسانية الإجتماعية والعلوم التخصصية (مرفق ٢/١/٢).

٢/١/٢ توصيف البرنامج:

➡ برنامج علوم الحاسب بكلية العلوم قائم على تحقيق متطلبات المجتمع الخارجى وسوق العمل حيث أن البرنامج من المصادر الأساسية لإمداد الشركات والمجتمع بخريجين في مجالات مختلفة، ويتم اختيار البرنامج بناءً على احتياجات مجتمعية فعلية (مرفق ١/٢/٢).

➡ يوجد توصيف معتمد لبرنامج علوم الحاسب موضح به كل ما يخص البرنامج (مرفق ٢/٢/٢).

تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج ومصفوفة البرنامج والمعايير المرجعية الأكاديمية (ARS)، وذلك للتأكد من توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المُتبناه (مرفق ٣/٢/١/٢) و (مرفق ٤/٢/١/٢).

تتميز مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج بكونها متحققة وقابلة للقياس (مرفق ٥/٢/١/٢).

يوجد هدف عام لبرنامج علوم الحاسب يحدد المعارف والمهارات المتوخاة التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل (مرفق ٦/٢/١/٢).

٢/٢ المشاركة في تصميم البرنامج

١/٢/٢ أنواع المشاركة

شاركت الأقسام العلمية الموجوده بالكلية وذات صلة ببرنامج علوم الحاسب في تصميم البرنامج مثل قسم الفيزياء والكيمياء التي تشارك في تدريس مقررات المستوى الأول (مرفق ١/١/٢/٢).

شاركت الأطراف المجتمعية ذات الصلة ببرنامج علوم الحاسب (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) في تصميم البرنامج من خلال استبيانات (مرفق ٢/١/٢/٢).

شارك أيضاً الجهات المعنية بالبرنامج (الطلاب الخريجين وسوق العمل) في تصميم البرنامج من خلال استبيانات (مرفق ٣/١/٢/٢).

٢/٢/٢ وسائل المشاركة

تتعدد وسائل مشاركة الأطراف ذات العلاقة بتصميم البرنامج ومن أهم وسائل المشاركة ما يلي: (مرفق ١/٢/٢/٢)

١. تشارك الأطراف المجتمعية في تصميم البرنامج من خلال:

✓ عقد ورش عمل واجتماعات للأطراف ذات الصلة بالبرنامج.
✓ التدريب الصيفي للطلاب .

✓ استقصاء آراء الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج من المجتمع الخارجى في تصميم البرنامج .

٢. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تصميم البرنامج من خلال:

✓ تطوير بعض المقررات الدراسية .

✓ يقوم أعضاء هيئة التدريس بالقسم بعمل ورش عمل لطلاب الفرق المختلفة للتعريف ببرنامج علوم الحاسب ومقرراته الأكاديمية والتطبيقية وفرص العمل.

✓ استقصاء آراء الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب وخريجون .

توجد مجالات عدة للاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة في تصميم البرنامج: (مرفق ٢/٢/٢/٢) وهي:

✓ تحسين الكتاب الجامعى.

✓ إدخال مقررات جديدة مثل مقرر حقوق الإنسان.

✓ إدراج محتويات العملي بالمصفوفة.

✓ تعديل بعض الأهداف الخاصة بالبرنامج بحيث تصبح قابلة للقياس.

✓ التعديل في الورقة الامتحانية.

- ✓ استحداث أساليب وطرق تدريس تنمي مهارات الإبداع والإبتكار لدى الطلاب.
- ✓ اعتماد سياسة تطبيق نظام التعليم الهجين بما يتوافق مع قرارات المجلس الأعلى للجامعات وتطبيقه بداية من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ في ظل جائحة كورونا.
- ✓ انشاء وتفعيل منصة الكترونية (ميكروسوفت تيمز) يتوفر عليها المقررات الدراسية وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدامها مما يسهل التواصل مع الطلاب في ظروف تلك الجائحة.
- ✓ استخدام المنصة التعليمية التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات لرفع المقررات الدراسية.
- ✓ تنفيذ برامج تدريبية بنظام التعلم عن بعد لأعضاء هيئة التدريس لاستخدام برنامج ميكروسوفت تيمز.
- ✓ تم نشر المادة العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالوسائط المتعددة في صورة ملفات وفيديوهات مسجلة علي التيمز متاحة في أي وقت للطلاب.

٣/٢ المقررات الدراسية

١/٣/٢ توصيف المقررات

- ✚ يوجد توصيفات معتمدة لجميع المقررات الدراسية للبرنامج طبقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد- والتوصيفات معتمدة من مجلس القسم ومجلس الكلية ويتضمن توصيف المقرر مصفوفة المعارف والمهارات (مرفق ١/١/٣/٢).
- ✚ يتم التحقق من توافق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) للبرنامج والمعايير الأكاديمية حيث يتضمن مصفوفة المعارف والمهارات لكل مقرر (مرفق ٢/١/٣/٢).
- ✚ توصيف المقررات تحقق المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير المرجعية الأكاديمية (ARS) لبرنامج علوم الحاسب (مرفق ٣/١/٣/٢).

٢/٣/٢ المقررات:

- ✚ تتوافق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة (ILOS) للمقررات الدراسية ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق محتويات المقرر مع مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر (مرفق ١/٢/٣/٢).
- ✚ تتضح مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات لبرنامج علوم الحاسب خلال ثلاث سنوات سابقة (مرفق ٢/٢/٣/٢).

٣/٣/٢ تقويم المقررات

- ✚ تقوم الكلية بعمل استطلاعات رأي الطلاب في نهاية كل فصل دراسي من خلال استبيان متوافق مع نموذج دليل الهيئة لضمان جودة التعليم والاعتماد لتقييم المقررات الدراسية، ويهدف الاستبيان إلى رصد آراء الطلاب في المقررات الدراسية، ويتم توزيعه في نهاية كل فصل دراسي (مرفق ١/٣/٣/٢).
- ✚ يتم تحليل نتائج الاستبيانات بواسطة أحد اللجان الاستشارية بالبرنامج ويتم تحليل هذا الاستبيان بطريقة موضوعية وعرضها في مجلس القسم (مرفق ٢/٣/٣/٢).
- ✚ يتم إرسال نتائج تحليل الاستبيانات إلى السادة أعضاء هيئة التدريس للاستفادة منها في العديد من المجالات منها اتخاذ إجراءات تصحيحية لازمة (مرفق ٣/٣/٣/٢).

٤/٢ مراجعة وتطوير البرنامج

١/٤/٢ مراجعة البرنامج

يتم عمل زيارات داخلية لمراجعة برنامج علوم الحاسب بصورة دورية كل أربع سنوات (مرفق ١/١/٤/٢).

يتم الاستعانة بمراجعين داخليين لمراجعة هيكل ومحتويات برنامج علوم الحاسب (مرفق ٢/١/٤/٢).
يتم الاستفادة من نتائج تلك المراجعة في تحديث وتطوير برنامج علوم الحاسب وتوضح تلك الاستفادة في مجالات عدة للبرنامج (مرفق ٣/١/٤/٢).

يوجد خطة تفصيلية لبرنامج علوم الحاسب وكذلك خطة تفصيلية لكل مقرر للبرنامج (مرفق ٤/١/٤/٢).

٢/٤/٢ تطوير البرنامج

الخطوات والاجراءات المتبعة لتطوير البرنامج (مرفق ١/٢/٤/٢):

١. مراجعة الرسالة والأهداف.
٢. مراجعة داخلية للبرنامج.
٣. عمل إجراءات تصحيحية نتيجة لتلك المراجعة.
٤. تطوير القاعات والمعامل وتحديث أجهزة الحاسب الآلي وأجهزة وشاشات العرض.
٥. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال ورش العمل المختلفة.
٦. تعديل توصيف المقررات في حدود النسبة المتاحة (٢٠٪) طبقاً لاقتراحات القائم بالتدريس إذا لزم الأمر.

آليات تحديث برنامج علوم الحاسب ومجالات التطوير (مرفق ٢/٢/٤/٢):

١. تقييم أداء منسق البرنامج.
٢. مراجعة المعايير الأكاديمية للبرنامج.
٣. استبيان آراء الطلاب حول المقررات نهاية كل فصل دراسي خلال ثلاث سنوات متتالية.
٤. تطوير ومتابعة التدريب الميداني للطلاب.
٥. متابعة مؤشرات النجاح للبرنامج.

الأطراف المختلفة التي ساهمت في تطوير برنامج علوم الحاسب (مرفق ٣/٢/٤/٢):

١. أعضاء هيئة التدريس.
٢. الطلاب.
٣. الخريجين.
٤. المجتمع الخارجي وسوق العمل.

نقاط القوة في معيار تصميم البرنامج:

- ✓ نسب العلوم المختلفة في البرنامج تتوافق مع نسب المعايير المرجعية الأكاديمية المتبناه.
- ✓ يوجد توصيف معتمد وحديث للبرنامج وجميع المقررات.
- ✓ إعداد جميع المصفوفات.
- ✓ توافق المقررات الدراسية للبرنامج بلائحة الكلية بنظام الساعات المعتمدة مع النتائج التعليمية

المستهدفة للبرنامج.

- ✓ مشاركة الأطراف المجتمعية في تطوير أساليب التعليم والتعلم والمحتوى الدراسي.
- ✓ مشاركة الأطراف ذات العلاقة في تصميم وتطوير البرنامج والاستفادة من نتائج المشاركة.
- ✓ مراجعة داخلية دورية للبرنامج والاستفادة من نتائج المراجعة في تطوير البرنامج.
- ✓ تقييم الطلاب للمقررات الدراسية كل فصل دراسي وتحليلها بطريقة موضوعية والاستفادة من نتائجها.
- ✓ الاستفادة من سوق العمل في تطوير مهارات الطلاب بتفعيل التدريب الميداني للطلاب من خلال التدريب الصيفي.
- ✓ يتم مراجعة البرنامج بصفة دورية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

➤ لا توجد.

٣ - الطلاب:

١/٣ سياسات و إجراءات القبول :

١/١/٣ الالتحاق والتحويل:

في ١٩ / ٤ / ٢٠١٠ تم فتح البرامج الدراسية للشعب المختلفة بالمستوي الثاني بنظام الساعات المعتمدة للعام الجامعي ٢٠١٠/٢٠١١ ويتضمن النظام ١٥ تخصص منفرد منهم ٣ تخصصات خاصة بقسم الرياضيات (الرياضيات-الإحصاء-علوم الحاسب).

توجد قواعد لالتحاق الطالب بالبرنامج تنتم بالشفافية وهذه القواعد معلنه على موقع الكلية الإلكتروني وفي قسم شئون الطلاب. مرفق التطور في اللائحة الداخلية كلية العلوم جامعه طنطا الى العام الجامعي ٢٠١٩، ويتضح فيه بداية برنامج علوم الحاسب وسياسة القبول في برنامج علوم الحاسب اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٠-٢٠١١ والتوزيع طبقاً للطلبات والمعدل التراكمي؛ التراكمي لنتيجة الفصلين الدراسين (يناير - يونيه) (مرفق ١/١/٣).

يحدد كل قسم علمي العدد المطلوب من الطلاب سنوياً، وتقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بتحديد العدد المقبول بكل قسم في ضوء العدد الكلي لطلاب المستوى الأول، والمجموع الكلي لدرجات الطالب في المستوى الأول، ووفقاً لطلبات الطالب وإمكانيات الأقسام وعدد أعضاء هيئة التدريس.

يتم إعلان نتيجة التنسيق للطلاب إلكترونياً وتعلن نتائج تنسيق التوزيع على الأقسام بشفافية تامة، ولا يوجد بها أي تجاوزات بما يضمن العدالة وعدم التمييز بين الطلاب حيث إن معيار قبول الطالب بالأقسام العلمية هو رغبة الطالب ومجموع درجاته في المستوى الأول.

مرفق نتيجة التشعب الإلكتروني وقواعد توزيع الطلاب عن الأعوام ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٢/١/٣).

يتم قبول الطلاب ببرنامج الحاسب بناءً علي ما يلي:

المعيار الأول/ الرغبة: يتم قبول الطلاب بالبرنامج طبقاً لطلباتهم.

المعيار الثاني/ المعدل التراكمي.

بناءً على نتيجة التشعب الإلكتروني لبرنامج علوم الحاسب للأعوام الجامعية الخمسة من ٢٠١٩ الى ٢٠٢٤ وجد أن معدلات قبول الطلاب للبرنامج في تزايد وتوضح ذلك من خلال رسم بياني لبيان هذا التزايد (مرفق ٣/١/٣).

يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب كما في (مرفق ٤/١/٣) ويتضمن كشف بأسماء الطلاب المقبولين بشعبه علوم الحاسب ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤. حيث يتم في الأسبوع الأول من شهر سبتمبر إعلان أسماء الطلاب من خلال شئون الطلاب، يعلق أمام مكتب شئون الطلاب وعلي موقع الكلية <https://sci.tanta.edu.eg>. حيث يتم تسجيل الطالب online لتصله نتيجة التشعب علي الإيميل الرسمي.

مرفق (٥/١/٣) يتضمن:

➤ مواعيد وقواعد فتح باب التسجيل الإلكتروني للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ بالبرنامج وفترة الحذف والإضافة.

➤ نموذج من خدمه التشعيب الإلكتروني من خدمات وحدة الإرشاد

<http://tdb.tanta.edu.eg/branchingscience>

➤ بالإضافة إلى دليل الطالب ليوضح الارشادات وتعريف الطالب بجميع التخصصات فى الكلية .

➤ خطة القبول والتحويل بين البرامج للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ٦/١/١/٣).

➤ للطالب الحق في التحويل بين البرامج طبقاً لمعايير معتمدة للتحويلات على مستوى الكلية في ضوء مجموع درجاتهم في المستوى الأول ووفقاً للإجراءات المتبعة لتعديل مسار الطلاب من شعبة الى شعبة أخرى بقرار مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٦/١/٣٠ (مرفق ٦/١/١/٣).

➤ توجد مرونة كافية لكل من سياسات وإجراءات القبول والتحويلات في حدود اللائحة الداخلية للكلية بند رقم ٤ في (مرفق ٦/١/١/٣) التي تثبت المرونة في سياسات التحويل من شعبة الى أخرى.

➤ تم عمل استبيان لطلاب المستوى الثاني والثالث والرابع لشعبة علوم الحاسب عن مدى مرونة سياسات إجراءات التحويل من وإلى البرنامج، وكذلك الدعم والإرشاد الأكاديمي عن ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ (مرفق ٦/١/١/٣)، وقد أثبتت نتائجه وجود مرونة كافية ونسب مرضية لإجراءات القبول والتحويل. وذلك معتمد من مجلس الإدارة وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم ٦ بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٩ وكذلك مجلس الكلية بجلسته الثامنة بتاريخ ٢٠٢٣/٤/١١.

➤ حيث يوجد بعض الأدلة على مرونة سياسات القبول والتحويل من وإلى البرنامج داخل الكلية أو من الكليات المناظرة (نماذج من الالتماسات - المقاصات)، وتم توثيقهم بمجلس قسم بتاريخ ٢٠٢٣-١٠-٣١ ومجلس الكلية بجلسته الثالثة بتاريخ ٢٠٢٣-١١-١٤. وبناءً عن هذه الأدلة تم عمل تقرير عن الإجراءات التحسينية الناتجة عن استبيان مدى مرونة سياسات القبول والتحويل من وإلى برنامج علوم الحاسب، وهذا التقرير موثق بمجلس إدارة الجودة بتاريخ ٢٠٢٣-٤-٩ ومجلس كلية بجلسته الثامنة بتاريخ ٢٠٢٣-٤-١١. هناك إحصائية توضح تزايد عدد المحولين إلى البرنامج خلال الأعوام الجامعية من ٢٠١٧ الى ٢٠٢٤ (مرفق ٦/١/١/٣).

٢/١/٣ مراجعة سياسات القبول والتحويلات والتظلم:

➤ **سياسة التظلم** (مرفق ١/٢/١/٣) يتضمن ما يلي:

١. آلية التظلمات المتبعة للكلية وآلية التظلم عن نتيجة مقرر وهو نظام معن للطلاب.
٢. مرفق إحصائية بحصر التظلمات على مدار الأربع سنوات الماضية وعدد المستفيدين منها من طلاب شعبه علوم الحاسب.
٣. توجد لجنة لفحص التظلمات والشكاوى الخاصة بالقسم والتي تعمل بآلية التظلمات والشكاوى الخاصة بالقسم وهي معنة أيضاً في القسم فهذه الآلية معنة لطلاب البرنامج بموقع الكلية

<https://sci.tanta.edu.eg/departments/computer/grievance.aspx>

ومعنة أيضاً من خلال لافتة للطلاب بالقسم مرفق (٢/٢/١/٣) وهذه الآلية معتمدة من "مجلس قسم الرياضيات برقم ٩ بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٣١"، ومجلس إدارة الجودة بتاريخ ١٢-١٢-٢٠٢٢، ومجلس الكلية بجلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٩.

✚ لا توجد شكاوى حتي الآن وهذه الإجراءات المذكورة في آليات التظلمات السابق ذكرها مرفق (١/٢/١/٣).
✚ لا يوجد شكاوى من هذه السياسات وبالتالي تغيير في الإجراءات.

✚ ٢/٣ الإرشاد الأكاديمي:

✚ ١/٢/٣ نظام الإرشاد الأكاديمي:

✚ تم تطبيق نظام الإرشاد الأكاديمي لطلاب البرنامج بالتزامن مع تطبيق اللائحة للساعات المعتمدة، يخصص لكل فرقة ٢٠ طالب عدد ١ من المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس. يوجد كتيب الإرشاد الأكاديمي عام ٢٠١٠ معلن للطلاب من خلال <http://tdb.tanta.edu.eg/> مرفق (١/١/٢/٣).
✚ وافق مجلس الكلية بتاريخ ١٨/١٠/٢٠٢٠ على تنفيذ إعداد ملف الطالب بالأقسام العلمية، ولكن تم تفعيله جزئياً لبرنامج علوم الحاسب. حيث تم عمل آلية تفعيل دور المرشد الأكاديمي وتكوين لجنة للإرشاد الأكاديمي خاصة بقسم الرياضيات، وتتضمن لجنة إرشاد أكاديمي خاصة ببرنامج علوم الحاسب .
✚ مرفق (٢/١/٢/٣) ويتضمن :

- ✓ مقترح معايير اختيار المرشد الأكاديمي .
- ✓ آلية تفعيل دور المرشد الأكاديمي والتي تم الموافقة بمجلس إدارة الجودة بتاريخ ٢٤-٧-٢٠٢٣ ، وبمجلس الكلية بتاريخ ١٥-٨-٢٠٢٣ .
- ✓ خدمة المرشد الأكاديمي متاحة من خلال الرابط التالي:

<http://tdb.tanta.edu.eg/ors/images/stud-guide.pdf>

- ✓ تم الموافقة على تفعيل إعداد ملف الطالب بالأقسام العلمية بجلسة مجلس الكلية بتاريخ ١٨-١٠-٢٠٢٠ ، وآلية تفعيل دور المرشد الأكاديمي بتاريخ مجلس إدارة الجودة ٢٤-٧-٢٠٢٣ ، وتم تشكيل الإرشاد الأكاديمي بقسم الرياضيات موثقة بمجلس قسم بتاريخ ٣١-١٠-٢٠٢٣ ، ومجلس إدارة الجودة ومجلس الكلية بتاريخ ١٤-١١-٢٠٢٣ .
- ✓ نماذج من قوائم الطلاب بشعبة علوم الحاسب واسم المرشد الأكاديمي التابع له.
- ✓ نموذج من بيان درجات طلاب البرنامج خلال فتره الدراسة.
- ✓ نموذج من صحيفة الطلاب.

✚ ٢/٢/٣ تقويم الإرشاد الأكاديمي

هذا النظام معلن للأطراف ذات العلاقة (الطلاب وهيئه التدريس والهيئة المعاونة والإدارات الداعمة ووحده إدارة الجودة) من خلال كتيب الإرشاد المعلن <http://tdb.tanta.edu.eg/>

✚ ٣/٣ الدعم الأكاديمي والمادي :

✚ ١/٣/٣ للطلاب المتميزين

✚ تم عمل آلية الدعم الأكاديمي والمادي للطلاب المتميزين من الكلية وآلية القسم أيضاً لطلاب البرنامج معتمده من "مجلس قسم الرياضيات ٣١/٥/٢٠٢٢" ، ومجلس إدارة الجودة بتاريخ ١٢/١٢/٢٠٢٢ ، ومجلس الكلية بجلسته الرابعة المنعقدة بتاريخ ١٩/١٢/٢٠٢٢ مرفق (١/١/٣/٣) ويتضمن هذا المرفق أيضاً نماذج من شهادات تقديرية لتكريم الطلاب المتميزين من شعبة علوم الحاسب في مشاريع التخرج وكذلك المشاركين في تنظيم المؤتمرات العلمية من رئيس مجلس القسم.
✚ يتم إدراج الطلاب الأوائل من كل عام جامعي ببرنامج علوم الحاسب في لوحه الشرف بالقسم مرفق

صورة منها مرفق (١/١/٣/٣).

تم عمل آلية لاكتشاف وتحديد الطلاب المتميزين ببرنامج علوم الحاسب عن طريق المتابعة الدورية للطلاب، وذلك من خلال الامتحانات الدورية وامتحانات منتصف الفصل الدراسي وغيرها، والدرجات الحائز عليها بالإضافة الى أعمال الطلاب المختلفة أثناء الفصل الدراسي في المحاضرات والعملية والمناقشات أثناء العمل مرفق (١/١/٣/٣).

وبناءً على هذه الآلية تم عمل نموذج الطالب المتميز وكيفية تشجيعه مرفق (١/١/٣/٣).

تم اعتماد كل من آلية اكتشاف الطالب المتميز ونموذج الطالب المتميز بمجلس القسم الطارئ بتاريخ ١٠/٩/٢٠٢٣، ومجلس إدارة الجودة بتاريخ ١٧/٩/٢٠٢٣، ومجلس الكلية بتاريخ ٢٣-٩-٢٠٢٣ مرفق (١/١/٣/٣).

٢/٣/٣ للطلاب المتعثرين وذوي الهمم والحالات الخاصة

توجد إجراءات دعم الطلاب المتعثرين

✓ **علمياً:** يتم دعم الطالب المتعثر علمياً من خلال تخصيص بعض الساعات المكتبية (مرفق ١/٢/٣/٣) لكل عضو هيئة التدريس بالبرنامج، حيث يتم معرفة التحصيل الدراسي لهذا الطالب من خلال المناقشات والامتحانات الدورية والامتحانات النهائية.

✓ **مادياً:** بالنسبة للطلاب المتعثرين مادياً فتتم مساعدة الطلاب ورعايتهم اجتماعياً وتقديم المساعدات المادية الممكنة لهم، حيث توجد لجان داخل وحدة رعاية الشباب تقوم بدراسة الحالات المستحقة للدعم المادي في صورة مصروفات دراسية كل عام دراسي (مرفق ١/٢/٣/٣) ويتضمن:

• آلية اكتشاف ودعم الطالب المتعثر.

• نموذج الطالب المتعثر وكيفية دعمه.

• خطوات البحث الاجتماعي.

• وأيضاً (مرفق ٢/٢/٣/٣) ويتضمن:

• آليه دعم الكتاب الجامعي.

• بيان بإجراءات القسم للدعم المادي للطلاب المتعثر.

• كشف بأسماء الطلاب الحاصلين على صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية.

يتضمن (مرفق ٢/٢/٣/٣) أيضاً آلية التعامل مع ذوي الهمم وذوي الاحتياجات الخاصة بقسم الرياضيات، وقد تم اعتمادها من مجلس القسم رقم (٩) بتاريخ ٣٠/٥/٢٠٢٣، ومجلس إدارة الجودة بتاريخ ١٧/٩/٢٠٢٣، ومجلس الكلية بتاريخ ٢٣-٩-٢٠٢٣.

٤/٣ رضا الطلاب عن البرنامج :

١/٤/٣ أساليب قياس رضا الطلاب:

مرفق (١/١/٤/٣) يتضمن نماذج من أساليب رضا الطلاب:

• **أولاً:** يتم قياس رضا الطلاب عن المقرر الدراسي والكتاب الجامعي والمحاضر (تحقيق الأهداف وفاعلية العرض وفاعلية التقييم) مرفق نموذج من الاستبيانات للأعوام الجامعية ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

• **ثانياً:** يتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل والدعم والإرشاد الأكاديمي من خلال

الاستبيانات التي توزع على طلاب المستويات الثلاثة واستخلاص نتائجها.

• **ثالثاً:** يتم قياس رضا الطلاب لبرنامج التدريب الميداني من خلال استبيانات توزع على طلاب المستويات الثلاثة واستخلاص نتائجها.

• **رابعاً:** يتم قياس رضا الطلاب لاستراتيجية التعليم والتعلم من خلال استبيانات توزع على طلاب المستويات الثلاثة واستخلاص نتائجها.

✚ وتم توثيق هذه الاستبيانات ونتائجها بمجلسي إدارة الجودة بتاريخ (٩-٤-٢٠٢٣، ١٧-٩-٢٠٢٣)، ومجلسي الكلية بتاريخ (١١-٤-٢٠٢٣، ٢٣-٩-٢٠٢٣).

✚ يتم التقييم من خلال توزيع استبيانات بشأن مما سبق ذكره لكل عام جامعي للفرق الثلاثة بالبرنامج. يتم تحليل البيانات الخاصة بقياس وتقييم رضا الطلاب واستخلاص النتائج، ويتم إعداد تقرير إحصائي مقدم من اللجنة الإحصائية بالكلية الي لجنة الجودة بالكلية، حيث تقوم لجنة الجودة بتوزيع نتائج التقييم على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية للمناقشة واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة طبقاً لنتائج قياس الرضا.

٢/٤/٣ نتائج قياس رضا الطلاب

✚ ويتم أيضاً قياس رضا الطلاب من خلال احصائيات النتائج الخاصة بمقررات علوم الحاسب لكل فصل دراسي للأعوام الجامعية ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣، حيث يتم عمل تقارير مبنية على هذه الاستبيانات والاحصائيات للمقررات، وقد تم اعتمادها بمجلس القسم الطارئ بتاريخ ١٠/٩/٢٠٢٣، ومجلس إدارة وحده ضمان الجودة بتاريخ ١٧/٩/٢٠٢٣، ومجلس الكلية بتاريخ ٢٣/٩/٢٠٢٣ مرفق (١/٢/٤/٣).

✚ تم الاستفادة من نتائج القياس من خلال إجراءات تحسينية متبعة في القسم مرفق (٢/٢/٤/٣) فهذه الإجراءات تم اعتمادها من مجلس وحده إدارة الجودة رقم (٦) بتاريخ ٩/٤/٢٠٢٣، ومجلس الكلية بتاريخ ١١/٤/٢٠٢٣ وتم أيضاً اعماد الإجراءات التحسينية الناتجة عن مدى رضا الطلاب عن المقررات بمجلس القسم الطارئ ١٦/١٢/٢٠٢٣ و مجلس إدارة ضمان الجودة و مجلس الكلية بتاريخ ١٧/١٢/٢٠٢٣.

نقاط القوة في معيار الطلاب:

- ✓ وضع آليات متنوعة للدعم الأكاديمي والمعنوي للطلاب المتميزين.
- ✓ وجود آليات لدعم الطلاب المتعثرين أكاديمياً ومادياً.
- ✓ توجيه طلاب البرنامج لمشاريع تخرج تفيد الكلية والمجتمع.
- ✓ وجود نظام معنن لقبول وفحص تظلمات الطلاب.
- ✓ وجود نظام ساعات الإشراف والساعات المكتبية لمتابعه العملية التعليمية.
- ✓ القياس الدوري لرضا الطلاب لكل فصل دراسي وتطوير الإجراءات التحسينية.
- ✓ تفعيل دور المرشد الأكاديمي وتشكيل لجنة للإرشاد الأكاديمي بالقسم.

نقاط تحتاج الي تحسين في معيار الطلاب:

- ✓ تفعيل مشاريع التخرج ليرى الطالب نتائجها على أرض الواقع.

٤- أعضاء هيئة التدريس:

١/٤ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/١/٤ الكفاية

تبين أن النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس لبرنامج علوم الحاسب إلى الطلاب في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ هي ٢٤:١، ونسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي ١٥:١ لنفس العام، وكذلك في عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ كانت النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج إلى الطلاب هي ١:٣٤، ونسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب هي ١:٢٥، أما في عام ٢٠٢٢-٢٠٢٣ كانت النسبة العامة لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب هي ١:٧٧ وكذلك النسبة العامة للهيئة المعاونة إلى الطلاب هي ١:٢٤.

تبين أنه لا يوجد عجز أو فائض في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١، كما تبين وجود عجز ضئيل في العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ حيث كانت نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب هي ١:٣٤، ولوحظ أن عدد الطلاب تزايد في العام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بمقدار ٩٠ طالباً مما نتج عنه عجز في نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس، كما نتج هذا العجز أيضاً من انتقال بعض من أعضاء هيئة التدريس إلى كلية الحاسبات والمعلومات - جامعة طنطا، وعليه فقد تم سد هذا العجز من خلال بعض الإجراءات التي يتضمنها مرفق (١/١/٤):

✓ إحصائية لبيان مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لبرنامج علوم الحاسب متضمنة خطة القسم لسد العجز وتوجيه الفائض.

✓ الإجراءات المتخذة للتعامل مع العجز والفائض (الانتدابات).

✓ إحصائية بأعداد الطلاب للأعوام الثلاثة ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣.

وكل هذه البنود السابقة معتمدة من قبل مجالس إدارة ضمان الجودة بتاريخ (٢٠٢٢/١٢/١٢)، (٢٠٢٣/١١/١٤، ٢٠٢٣/١٢/١٧) ومجالس الكلية بتاريخ (٢٠٢٢/١٢/١٩، ٢٠٢٣/١١/١٤) (٢٠٢٣/١٢/١٧)

✓ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس على النحو الذي يساعد على نجاح العملية التعليمية.

✓ تم اتخاذ بعض الإجراءات المتبعة لسد العجز وتوجيه الفائض ومن هذه الإجراءات ما يتضمنه المرفق (٢/١/٤):

✓ الخطة التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأعوام الجامعية ٢٠٢٠-٢٠٢١، ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣.

✓ مرفق الجداول الدراسية (المحاضرات - الدروس العملية - الساعات الزائدة) للفصل الدراسي الأول والثاني.

✓ مرفق خطة القسم لسد العجز وتوجيه الفائض وتوضح الخطة تدريس مقررات الكليات الأخرى داخل الجامعة مثل كليات (تجاره، وحاسبات، ونظم ومعلومات، وتربية الخ..) والسماح بالانتداب من الكليات الأخرى داخل الجامعة. مرفق (١/١/٤) يوضح بيان بالسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المنتدبين إلى/من برنامج علوم الحاسب.

✚ تحديد متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس:

- ✓ يوجد تقرير بنتائج العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لبرنامج علوم الحاسب ويتضمن أيضاً الساعات المكتبية لكل عضو (مرفق ٤/١/٢٠٢٣).
 - ✓ الأعداد كافية لأداء أعباء الإرشاد الأكاديمي والدعم الأكاديمي ويتم توضيح ذلك من خلال ما يتضمنه المرفق (٤/١/٢٠٢٣) وهو كالاتي:
 - حيث تم عمل آلية لتفعيل دور المرشد الأكاديمي بناءً على مقترح معايير اختيار المرشد الأكاديمي.
 - إحصائية لبيان نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الإرشاد الأكاديمي لبرنامج علوم الحاسب.
 - كشف بأسماء المرشدين الأكاديميين ونموذج من الطلاب التابعين.
 - نموذج من كشف الطلاب تحت اشراف كل مرشد من أعضاء هيئة التدريس برنامج علوم الحاسب.
- و قدم تم اعتماد بيان اعضاء هيئة التدريس المشاركين في الارشاد الاكاديمي بمجلس جوده بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ و مجلس كليه بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ .

٤/١/٢٠٢٣ كفاءة أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة

✚ ملائمة التخصصات العلمية للمقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج والإهتمام بتنوع المدارس العلمية:

- ✓ يحرص القسم على ملائمة التخصصات العلمية للمقررات الدراسية والإهتمام بتنوع المدارس العلمية لتدريس المقررات الدراسية للبرنامج.
- ✓ حيث يوجد بيان بتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج علوم الحاسب ويتضمن (إحصائية بالتخصصات الدقيقة) التي تتلائم مع المقررات الخاصة بالبرنامج، بالإضافة الى تقرير النقاط البحثية التي يوجه اليها من طلاب الدراسات العليا من الهيئة المعاونة، وقد تم ما اعتماد ما سبق في مجلس القسم رقم ٣ بتاريخ ٢٩ / ١١ / ٢٠٢٢، مجلسي القسم بتاريخ (٢٩ / ١١ / ٢٠٢٢ ، ١٦ / ١٢ / ٢٠٢٣) وتم اعتماده أيضاً من قبل مجلسي إدارة ضمان الجودة بتاريخ (١٢ / ١٢ / ٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣/١٢/١٧ ، ٢٠٢٢ / ١٢ / ١٩)، ومجلسي الكلية بتاريخ (١٩ / ١٢ / ٢٠٢٢ ، ٢٠٢٣/١٢/١٧)، ومرفق أيضاً بيان بالبعثات الخارجية للماجستير والدكتوراه لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مرفق (٤/١/٢٠٢٣) .

✚ معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات الدراسية:

- توجد آلية معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج معتمدة بمجلس القسم رقم ٥ بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٨، موضح بها الخطة الخمسية لتخصصات المعيدنين المعينين من البرنامج، وتم اعتمادها من قبل مجلس إدارة ضمان الجودة بتاريخ ١٢/٩/٢٠١٩، ومجلس الكلية بجلسته (الثالثة) بتاريخ ١٧/١١/٢٠١٩، وموثق أيضاً بمجلس الجامعة بجلسته ٤١٤٦ بتاريخ ٧/١٢/٢٠١٩ و تم تجديد اعتمادها بمجلس جوده بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ و مجلس كليه بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٧ (مرفق ٤/٢/٢٠٢٣).
- تفاعل أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج مع قطاعات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج والمنظمات المتوقع منها تدريب طلاب البرنامج وإتاحة فرص العمل لخريجي البرنامج.

يوجد وثيقة لتفاعل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع المجتمع من خلال العديد من مشاريع التخرج التي تفيد الكلية والمجتمع (مرفق ٣/٢/١/٤)، وموثقة من قبل مجلس إدارة ضمان الجودة بجلسته (الثالثة) بتاريخ ١٢ / ١٢ / ٢٠٢٢، ومجلس الكلية بجلسته (الرابعة) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٩ (مرفق ١/٢/١/٤).
يتمثل تفاعل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع المجتمع من خلال العديد من مشاريع التخرج التي تفيد الكلية والمجتمع من خلال مشاريع التخرج التي تفيد الكلية والمجتمع موضعاً ذلك من خلال CD به أهم هذه المشروعات على سبيل المثال:

مشروع هاكثون الحوكمة الذكية HACKATHON2023، وهو أحد مشروعات إنشاء قاعده بيانات لقسم الرياضيات، ومشروع أخذ الغياب ببصمة الوجه، تطبيق لتنظيم الجودة بالكلية، تطبيقات أخرى تفيد المطاعم والمؤسسات الخدمية، وكذلك وسائل التواصل الاجتماعي، وأيضا مشاريع تخصصت في تحليل البيانات (مرفق ٣/٢/١/٤) موثقة بمحضر كل من مجلس إدارة ضمان الجودة بجلسته (الثالثة) بتاريخ ١٢/١٢/٢٠٢٢، ومجلس الكلية بجلسته (الرابعة) بتاريخ ١٩/١٢/٢٠٢٢.

٣/١/٤ خطة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المجالات الحديثة

للتعليم والتعلم

يوجد خطط معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أساليب التعليم والتعلم الحديثة عن طريقة الخطة التدريبية الثلاثية للأعوام ٢٠٢١ إلى ٢٠٢٤ وذلك لتدريب منسوبي الكلية، ومن ضمنهم أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس المقررات الدراسية والهيئة المعاونة، وقد تم توثيقها بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/١١/٢٠٢١.

يتضمن المرفق ١/٣/١/٤ كل من:

- ✓ الخطط التدريبية لمنسوبي الكلية للأعوام الجامعية ٢٠٢٤-٢٠٢٣، ٢٠٢٣-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢١.
- ✓ تقييم ورش العمل والمدرب.
- ✓ نموذج من شهادات اجتياز دورات قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ يتم الإعلان عن الورش التدريبية عن طريق خطابات ترشيح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٤/١/٤ التحفيز والمحاسبة

سياسة التحفيز والمطبقة على منسوبي قسم الرياضيات:

توجد سياسة التحفيز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج علوم الحاسب، ويتضمن بيان بالأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لبرنامج علوم الحاسب والمقدمة للحصول على جوائز النشر العلمي، ويوجد أيضاً بيان بالجوائز العلمية (جوائز النشر العلمي - جوائز الجامعة التقديرية - جوائز الجامعة التشجيعية) لمنسوبي قسم الرياضيات من أعضاء هيئة التدريس، وقد تم توثيق هذه السياسة بمجلس إدارة ضمان الجودة بتاريخ ٩/٤/٢٠٢٣، ومجلس الكلية بتاريخ ١١/٤/٢٠٢٣ (مرفق ١/٤/١/٤).

سياسة المحاسبة وآليات نظم المسائلة على منسوبي قسم الرياضيات:

توجد سياسة المحاسبة وآليات نظم المسائلة والمحاسبة في البرنامج من خلال قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وفقاً لأخر التعديلات الطبعة ٢٤ المعدلة الصادرة في ٢٠٠٦ والمذكورة في (البند الرابع (التأديب) من ماده ١٠٥ إلى المادة ١١٢)، والتي تم توثيقها بمجلس القسم بجلسته (الثانية) بتاريخ

٢٠٢٣/١١/١٤، ومجلس إدارة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٤، ومجلس الكلية ٢٠٢٣/١١/١٤ (مرفق ٢/٤/١/٤).

٢/٤ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة:

١/٢/٤ آليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

كما توجد إستمارة تقييم عام لأداء أعضاء هيئة التدريس معدة من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية في جميع المحاور: ١- محور التدريس ٢- محور النشاط العلمي والبحثي ٣- محور مهام التطوير وجودة الأداء، وهناك استبيان لتقييم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم (مرفق ١/١/٢/٤).

توجد آلية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس معتمدة وموثقة من قبل رئيس القسم تتضمن تقييم أداء كل عضو هيئة التدريس ذاتياً، وأيضاً تقييم أداء كل عضو هيئة التدريس للعملية التعليمية لمقررات برنامج علوم الحاسب من خلال استقصاء آراء الطلاب عن أداءه في المقرر الذي يقوم بتدريسه، وكذلك إستبيان تقييم أداء الدراسة العملية لأعضاء الهيئة المعاونة (المدسسون المساعدون والمعيدون) (مرفق ٢/١/٢/٤).

٢/٢/٤ رضا أعضاء التدريس/ الهيئة المعاونة:

✓ قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- تقوم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استقصاء رأي مُعد من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- يوجد تقرير استطلاع رأى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٠ - ٢٠٢٠ (مرفق ١/٢/٢/٤).

✓ مجالات الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- من خلال النتائج التحليلية لاستبيان رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تم عمل إجراءات تحسينية من قبل القسم موضحاً هذه التحسينات من خلال المرفق (٢/٢/٢/٤) كالآتي:
- تطوير معامل الحاسب الآلي من خلال زياده عدد الأجهزة وتحديثها وإضافه معمل جديد.
- تحديث أجهزه العرض داخل المعامل.
- تخصيص جهاز كمبيوتر لكل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة مع تطوير الاتصال بشبكه الإنترنت داخل مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.
- و هذه الإجراءات موثقة من قبل وحدة ضمان الجودة بمجلسه بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٩، ومجلس الكلية ٢٠٢٣/٤/١١ .

نقاط القوة في معيار أعضاء هيئة التدريس:

- ✓ تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- ✓ توافق المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية للقائمين بها.
- ✓ هناك تفاعل بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وقطاعات المجتمع وسوق العمل.
- ✓ وجود خطة معتمدة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ✓ تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ✓ عمل تطوير في معامل الحاسب الآلي الخاصة بالبرنامج.

نقاط تحتاج الى تحسين في معيار أعضاء هيئة التدريس:

- ✓ قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يتم بصفة دورية
- ✓ تشجيع عضو هيئة التدريس المشرف على مشاريع التخرج بتفعليلها وتطبيقها ونشر نتائج المشروع .

٥- التعليم والتعلم:

١/٥ سياسات التعليم والتعلم:

١/١/٥ توافر سياسات للتعليم والتعلم:

تتوافر لدى برنامج علوم الحاسب إستراتيجية للتعليم والتعلم موضحة بمرفق (١/١/٥)، حيث يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقيق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها، وقد تم توثيقها وإعلانها بأكثر من آلية. وقد هدفت هذه الإستراتيجية إلى تحقيق فاعلية عملية في التعليم والتعلم من خلال ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي من خلال تنوع أنماط التعليم التي اشتملت عليها مثل (التعلم التعاوني- التعلم الذاتي- الحوار والمناقشة- العصف الذهني - وورش العمل - والندوات - والتدريب الميداني)، كما دُعمت الإستراتيجية بأنماط تعليم وتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة بما يتلائم وخصائصهم المعرفية والعقلية والفروق الفردية. وتتضمن أيضاً بمشاركة الجهات المجتمعية ببرامج التدريب التي تسهم في إكساب الطالب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة والتي تضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها وتقييم الطالب بموضوعية وعدالة وبأساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية. وحرصاً من إدارة البرنامج على التواصل الفعال مع منسوبي البرنامج تقوم إدارة البرنامج بعمل استطلاعات للرأى لكلٍ من الخريجين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس وسوق العمل بصفة دورية والموضحة بمرفق (٢/١/٥) للوقوف على نقاط الضعف والقوة للبرنامج والعمل على معالجة المشاكل التي قد تظهر.

٢/١/٥ مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

تتم مراجعة إستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء ما يلي:

- ✓ آلية لمراجعة سياسات التعليم والتعلم (مرفق ١/٢/٥) طبقاً لإحصائيات بنتائج طلاب برنامج علوم الحاسب واستطلاع رأي الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وسوق العمل.
- ✓ كما تتم مراجعة هذه السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم، والتي تمت من خلال تشكيل لجنة لمراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم وإرفاق تقرير بذلك وتم بيانها بمرفق (٢/٢/٥)، ومن أدلة ذلك دعم منظومة التعلم الهجين والتعلم عن بعد في ظل جائحة كورونا، وما تبعها من تعليق الدراسة بالجامعة والتحول إلى نظام التعلم عن بعد خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠١٩ / ٢٠٢٠، والفصل الدراسي الأول 2021/2020 موضحة بمرفق (٣/٢/٥).

٣/١/٥ سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعلم:

يوجد بالبرنامج سياسات للتعامل مع المشاكل المؤثرة في الفاعلية التعليمية يتم مراجعتها في ضوء المراجعة الدورية للبرنامج بانعقاد الإجتماعات مع إدارة البرنامج لمناقشة مشاكل التعليم والتعلم مثل (الكثافة الطلابية - الدروس الخصوصية - الكتاب الجامعي) من خلال إعداد آلية للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم والموضحة بمرفق (١/٣/٥).

تم إضافة مرفق (٢/٣/٥) يوضح معايير جودة الكتاب الجامعي وضوابط تنفيذها.

ومن السياسات المتبعة أيضا آلية دعم الكتب الدراسية للطلاب وآلية دعم واكتشاف الطلاب المتعثرين والموضحة بمرفق (٣/٣/١/٥).

وأما عن الدروس الخصوصية فقد تم إتخاذ إجراءات من شأنها التغلب على هذه الظاهرة والموضحة بمرفق (٤/٣/١/٥).

٢/٥ التعلم الذاتي:

١/٢/٥ الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:

يوجد بعض توصيفات لمقررات المستويات الثاني والثالث والرابع موضح بها طرق التدريس وكيفية تطبيق التعلم الذاتي موجوده بمرفق (١/١/٢/٥).

وسائل تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي عن طريق تكليفهم بعمل أبحاث في بعض الموضوعات ذات الصلة بالبرنامج والجدير بالذكر أن بعض منها موجود بمرفق (٢/١/٢/٥).

يهتم أعضاء هيئة التدريس بالأنشطة التطبيقية للتعلم الذاتي، والتي تتلائم مع المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج إلى جانب الأنماط التقليدية في التدريس وهي (المحاضرات والتدريبات النظرية والدروس العملية)، كما يوجد أيضاً أنماط غير تقليدية تطبيقية مثل (المناقشات والعصف الذهني وإعداد الأبحاث وعروض تقديمية للطلاب)، وذلك باستنساخ آلية لتحفيز طلاب برنامج علوم الحاسب على التعلم الذاتي والموضحة بمرفق (٣/١/٢/٥).

٣/٥ التدريب و تنمية مهارات الطلاب:

١/٣/٥ التدريب الميداني:

توجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب برنامج علوم الحاسب في مرفق (١/١/٣/٥) والذي يتضح منه مدى التنوع في جهات التدريب سواءً داخلياً أو خارجياً.

تصميم وتوصيف برامج التدريب الميداني بما يتفق مع الإحتياجات الفعلية للطلاب وتحديد جهات التدريب لتنمية القدرات والمهارات الفنية والمهنية للطلاب حيث يتم تدريبهم من قبل مؤسسات المجتمع المدني مثل (مراكز البحوث والبنوك وشركات البترول والشركات الخاصة بمجالات الحاسب وغيرها).

وجود أدوات تقويم نتائج التدريب الميداني للتحقق من تنمية مخرجات التعلم عن طريق التقارير الموجودة بمرفق (٢/١/٣/٥).

يوجد كذلك توصيف التدريب الميداني لطلاب المستوى الثالث موضحة بمرفق (٣/١/٣/٥).

وفي ضوء ما تم من تدريب للطلاب، فقد تم إصدار آلية للتقويم ومتابعة الطلاب في التدريب الميداني وكذلك تقرير عن التدريب الميداني خلال الأعوام من ٢٠٢١/٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ والموضحة بمرفق (٤/١/٣/٥).

ولتقويم التدريب الميداني تم إصدار إستبيان لأراء الطلاب عن التدريب الميداني وما تبعه من إجراءات تصحيحية لتلك التقارير والموضحة بمرفق (٥/١/٣/٥)، كذلك تم إرفاق طلب موجه لرئيس مجلس القسم وإدارة الكلية بما يفيد الإحتياجات الفعلية لطلاب برنامج علوم الحاسب لتحقيق أكبر استفادة من التدريب الميداني.

يوجد كذلك تقرير عن مدى فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم والمدرجة بمرفق (٦/١/٣/٥).

٢/٣/٥ المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

- تحليل الورقة الإمتحانية بوجود النسب (ذهنية- مهنية - عامة) مرفق (١/٢/٣١٥).
- كيفية قياس إكتساب الطالب للمهارات المستهدفة من برنامج التدريب الميداني والموجودة بمرفق (٢/٢/٣/٥).
- تم إضافة بعض نماذج الإمتحانات العملية والنظرية لبعض المقررات بهدف قياس إكتساب الطالب للمهارات المستهدفة بمرفق (٣/٢/٣/٥)، والتي تستخدم في تكوين ملف الطالب الأكاديمي.

نقاط القوة في معيار التعليم والتعلم:

- ✓ توافر سياسات واضحة للتعليم والتعلم تتفق مع طبيعة البرنامج.
- ✓ توافر المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم تمكننا من التطوير المستمر لأساليب التعليم والتعلم وتحقيق أعلى إستفادة من البرنامج.
- ✓ وجود سياسات واضحة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
- ✓ وجود الكثير من الممارسات التطبيقية من قبل البرنامج تساعد على التعلم الذاتي وتنمية المهارات المختلفة لطلاب البرنامج.
- ✓ الإتجاه نحو التعلم الإلكتروني، فقد تم قطع شوطٍ كبيرٍ في مجال تطوير التعليم الإلكتروني لما تم إكتسابه من خبرات خلال فترة الجائحة.
- ✓ توافر خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج وأيضاً توافر الآلية لتحقيق هذه الخطة.
- ✓ تعدد أماكن التدريب الميداني لطلاب البرنامج.
- ✓ وجود آلية للتحقق من فاعلية التدريب الميداني تساعد في تعزيز الإستفادة من برامج التدريب.
- ✓ يقدم البرنامج العديد من المقررات الدراسية التي تساعد في إكتساب طلاب البرنامج مهارات ذهنية ومهنية وعامة ومنقولة وتمكن طلاب البرنامج للعمل في مختلف مجالات سوق العمل.
- ✓ ملائمة التخصص العلمي لمعظم أعضاء هيئة التدريس مع تخصص المقررات التي يشاركون في تدريسها.
- ✓ يتمتع القسم بعلاقات خارجية جيدة مع أغلب الجهات المهمة في المحافظة ومع كليات الجامعة والجامعات الأخرى بالمحافظة، ويتضح هذا من خلال الزيارات الميدانية لأساتذة القسم الى دوائر الدولة المختلفة، بالإضافة إلى مشاركة العديد من أساتذة القسم في الكثير من النشاطات العلمية في الجامعات الأخرى.

نقاط تحتاج الى تحسين في معيار التعليم والتعلم:

- ✓ الموقع الإلكتروني للقسم جيد، ولكنه لا يلبي الطموح، فضلاً عن احتياجه لصفحة تعرض النشاطات باللغة الإنجليزية، حيث يحتاج إلى التنوع في إدارته وتحديثه.
- ✓ عدم وجود العدد الكافي من الفنيين المدربين لإدارة المختبرات وصيانة أجهزتها من حملة شهادتي البكالوريوس والماجستير.
- ✓ قلة التمويل المالي اللازم لنشاطات القسم.
- ✓ ضعف التنسيق مع الجهات الخارجية لغرض توفير الأجهزة اللازمة.

مقترحات التحسين في معيار التعليم والتعلم:

- ✓ تطوير عائدات القسم من خلال إنشاء معمل للذكاء الاصطناعي معتمد وزيادة عدد الأجهزة والمعامل ضمن آلية التعاون.

- ✓ تعزيز علاقة القسم ببقية الكليات في الجامعة، بحيث يكون مستعداً لتنظيم المؤتمرات ونشر البحوث وعقد الندوات المشتركة معها.
- ✓ تطوير كفاءة التدريسيين والباحثين وذلك من خلال زيادة الدورات الداخلية في القسم.
- ✓ تزويد المعامل بالأجهزة العلمية والتقنية الحديثة اللازمة للعمل البحثي بما يواكب التطور العلمي الحاصل.
- ✓ ضرورة توفير المتطلبات المالية والفنية لتكون صفحة الموقع الإلكتروني للقسم معروضة بأكثر من لغة وذلك لتوسيع مساحة القراءة ودائرة الإهتمام.
- ✓ التأكيد على ضرورة نشر البحوث في مجالات عالمية رصينة مع وضع الإيميل الرسمي على البحث.
- ✓ أهمية التأكيد على البحوث التطبيقية وإشراك دوائر ومؤسسات الدولة فيها.
- ✓ حث الاساتذة على العمل العلمي الجاد والمشارك وتسجيل نتائج بحوثهم كبراءات اختراع.
- ✓ التركيز وزيادة التعاون مع الكليات والإدارات الرسمية من بنوك ومصانع ومستشفيات ومختبرات وغيرها من المواقع ذات الصلة مثل كليات الطب وطب الأسنان والصيدلة والطب البيطري والزراعة ووزارة الصحة والمختبر المركزي في المحافظة ودائرة النفط وغيرها، لغرض جمع أكبر قدر من المعلومات والنتائج ثم إدخالها في الأرشفة الإلكترونية للاستفادة منها.

٦- تقويم مخرجات التعلم:

١/٦ نظام واساليب التقويم:-

١/١/٦ نظام التقويم:

يوجد نظام للتقويم وتنص عليه اللائحة الداخلية للكلية ومجلس قسم اعتماد توصيف البرنامج وموضح هذا النظام أيضا في توصيف البرنامج والمقررات، وموجود وثيقه لتشكيل لجان ثلاثية لأجراء الامتحانات الشفوية والامتحانات التطبيقية وتشكيل لجان لتصحيح الاختبار التحريري النهائي من قبل مجلس القسم في كل فصل دراسي. وموجود نظام معتمد للعمل بالكنترولوات (مرفق ١/١/٦) ويحتوى أيضا على:- برينت سكرين لبرنامج علوم الحاسب على موقع الكلية واللائحة على CD (فى آخر الملف) وجزء من اللائحة يحتوى على تفاصيل تقويم مخرجات التعلم وتوصيف لمقرر من البرنامج .

أساليب الاعلان عن هذا النظام :-

نعم النظام معتمد حسب اللائحة الخاصة بالكلية ، ومعلنة على الموقع الالكتروني للكلية من خلال اللائحة، وكذلك من خلال موقع الكلية ودليل الطالب (ورقي و إلكتروني). وموجود في توصيف المقررات ويتم إعلانه للطالب في بداية العام الدراسي من خلال عضو هيئة التدريس في المحاضرة الأولى ويوجد وثيقه بذلك موجه من رئيس القسم للاعضاء (مرفق ٢/١/٦) ويشتمل أيضا على:- برينت سكرين لبرنامج علوم الحاسب على موقع الكلية ولائحة الكلية ودليل الطالب على CD (فى آخر الملف) وتوصيف البرنامج على CD (فى آخر الملف)

الاطراف المعنية بتطبيق النظام :-

تعتبر إدارة الكلية والبرنامج ممثلة في عميد الكلية، ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ورئيس القسم العلمي، وإدارة شؤون الطلاب بالكلية، ووحدة القياس والتقويم بالكلية، ولجنة الامتحانات وتقويم المخرجات بالبرنامج، وأعضاء هيئة التدريس كل فيما يخصه هم المعنيون بتطبيق نظام تقويم مخرجات التعلم. وموجود الهيكل التنظيمي للكلية وموجود تشكيل للجان الممتحنين من عام ٢٠١٩:٢٠٢٣ ونماذج لكشوف جلسات التطبيقية وجلسات الشفوى (مرفق ٣/١/٦)

٢/١/٦ أساليب التقويم:

يطبق البرنامج أساليب متنوعة لقياس المهارات المختلفة المستهدفة مثل الاختبارات التحريرية لقياس المهارات المعرفية والفهم والمهارات الذهنية، والشفوية لقياس المهارات المهنية والعامة، والمهارات العملية بالتمارين التطبيقية وذلك طبقا لللائحة وإعداد الأبحاث العلمية ، والمشاركة والأنشطة داخل قاعات التدريس لقياس المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهنية، والعامة (توجد نماذج من التدريب الصيفي والابحاث) وتوصيف المقررات الدراسية للبرنامج على CD (فى آخر الملف) وموجود نماذج لمشاريع التخرج (مرفق ١/٢/١/٦) ويشتمل أيضا على:-

Methods of evaluating ILOs

يتم تطبيق اساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة ؟

نعم تبعا لللائحة مادة ١٦ يتم تطبيق أساليب التقويم بشكل مستمر ويتضح ذلك بوجود اختبارات شفوية وتحريريه بجانب اختبار نهاية العام ومذكور باللائحة مواعيد تطبيقها (مرفق ١/٢/١/٦)

يوجد نماذج من نتيجة فحص الورقة الامتحانية ومعتمده في مجلس قسم وأيضاً مجلس قسم بتاريخ ١٠-٩-٢٠٢٣ وجوده بتاريخ ٩-٤-٢٠٢٣ وذلك لتحليل الورقة الامتحانية ومجلس كليه بتاريخ ١١-٤-٢٠٢٣ وهناك بيان درجات للطلاب (مرفق ٢/٢/١/٦).

ويوجد نماذج من الامتحانات في ضوء تقرير المقررات وهناك نماذج من التدريب الصيفي (مرفق ١/٢/١/٦).

➤ ما هي أساليب التقويم المستمر المطبقة بالفعل؟

تتنوع أساليب التقويم طبقاً لطبيعة المقرر وطبيعة مخرجات التعلم المراد قياسها، وتشمل تلك الأساليب: الاختبارات الشفهية والتحريرية و نصف فصلية، وكذلك تمارين تطبيقية ويتضح ذلك في توصيف المقررات واللائحة. يوجد نماذج من تحليل الورقة الامتحانية (مرفق ٢/٢/١/٦).

➤ استخدام لجان ممتحنين من الداخل والخارج:-

- ✓ يوجد لجان ممتحنين من الداخل ولا يوجد من الخارج
- ✓ يوجد جداول الامتحانات التطبيقي والشفوي
- ✓ يوجد نماذج للجان الممتحنين والمصححين معتمده من القسم (مرفق ٣/١/١/٦) ويتكون من مجالس القسم وتشكيل لجان الممتحنين شفهي وتطبيقي وتحريري.

➤ هل تغطي الانواع المختلفة للاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة؟

- ✓ نعم توجد قائمه بفحص مواصفات الورقة الامتحانية وتقييم الورقة الامتحانية لمدة ثلاث سنوات ومجالس القسم التي تم فيها اعتماد تقييم الورقة الامتحانية (مرفق ٢/٢/١/٦).
- ✓ يوجد بيان بأوجه الاستفادة من نتائج تقويم المخرجات لتعليم الطلاب (مرفق ٣/٢/١/٦).
- ✓ يوجد تقرير عن نتائج تقييم الطلاب للمقرر مجلس قسم بتاريخ ٢٩-٣-٢٠٢٢ (مرفق ٣/٢/١/٦).
- ✓ هناك ملف لمتابعة أداء الطالب (نتائج الاختبارات التحريرية /الشفوية/العملية، مشروع التخرج / نتائج التدريب الصيفي/الحقلي /إكلينيكي، وغير ذلك من الأنشطة الأكاديمية)
- ✓ يوجد نماذج من نتائج الاختبارات التحريرية.
- ✓ يوجد تقرير الجهة المدربه للتدريب الصيفي وتوجد صحيفة للطلاب تفصيلية لنتائج المقررات في المستويات المختلفة (مرفق ٤/٢/١/٦).

➤ هل يتم تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفة دورية؟

نعم (مرفق ٥/٢/١/٦) ويشتمل على:- مجلس القسم ومجلس كلية لتشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي للقسم واختيار منسق البرنامج وملف للارشاد الاكاديمي لجميع الطلبة.

➤ هناك جهة أو شخص مسئول عن انشاء واستيفاء الملف ؟

نعم منسق البرنامج هو المسئول الأستاذ الدكتور طارق صالح عامر ومعتمد بمجلس قسم بتاريخ ٢٩-٣-٢٠٢٢. المرشد الأكاديمي مسئول عن الطالب ويوجد مجلس قسم لتشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي للقسم بتاريخ ٣١-١٠-٢٠٢٣ وهناك نماذج وملف سجل الارشاد الاكاديمي لكل طالب والمرشد الاكاديمي معلن على موقع الكلية (مرفق ٥/٢/١/٦) ونسخ من الارشاد الاكاديمي وملف للارشاد الاكاديمي لجميع الطلبة على CD (في آخر الملف).

➤ يتم تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفه دوريه؟

نعم بواسطة وحدة الارشاد الاكاديمي والمرشد الاكاديمي ومنسق البرنامج (مرفق ٥/٢/١/٦).

٢/٦ مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم:-

١/٢/٦ المراجعة المستمرة:-

تتم مراجعة وتحليل نتائج نظام التقويم لمخرجات التعلم؟

- نعم يوجد تقرير عن البرنامج خلال الثلاث اعوام السابقة
- ✓ يوجد تقرير استبيان الطلاب عن مقرر
 - ✓ ويوجد استبيان اراء الخريجين من برنامج علوم الحاسب
 - ✓ يوجد مجلس قسم رقم ٧ بتاريخ ٢٩-٣-٢٠٢٢ لعرض ومناقشه نظام تقويم المخرجات من خلال نتيجته الاحصائيات وقد تم وضع اقتراح مثل تغيير بعض القائمين بتدريس المقررات الاجباريه
 - ✓ يوجد اعتماد مجلس قسم للمراجع الداخلى بتاريخ ٢٨-٣-٢٠٢٣ ويوجد تقييم لاداء البرنامج من الدكتور هدى كمال
 - ✓ ويوجد تقارير عن بعض المقررات الدراسية
 - ✓ والاجراءات التحسينية نتيجة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١/١/٢/٦) وتقارير لجميع المقررات على CD (فى آخر الملف).

ما الدلالات الناتجة عن المراجعة؟

- ✓ توجد وثيقة توضح الدلالات الناتجة عن المراجعة عن طريق تقارير المقررات والاستبيانات وتحليلها.
- ✓ تم عرض ومناقشة النتائج على مجلس القسم وتم وضع عدد من التوصيات من قبل مجلس القسم وإتخاذ الإجراءات التصحيحية
- ✓ (مرفق ٢/١/٢/٦) ويتكون من:- تقارير لجميع المقررات والاستبيانات على CD (فى آخر الملف) والمجالس التى تم فيها وضع عدد من التوصيات.

النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب:-

- ✓ يوجد نظام للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم طبقا للائحة معتمد.
- ✓ وهناك وثيقة بأليه للتظلمات طبقا للقواعد ونظم الامتحانات تم موافقه عليها في مجلس قسم ٣١-٥-٢٠٢٢
- ✓ وهناك نماذج للتظلم احد الطلاب وهناك احصائيه بالتظلمات من عام ٢٠١٩ الى عام ٢٠٢٣ (مرفق ٣/١/٢/٦).
- ✓ النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب معتمد ومعلن على موقع الكلية وشؤون الطلاب (مرفق ٣/١/٢/٦) ويتكون من:- مجلس القسم وألية التظلمات بكلية العلوم وحصر التظلمات على مدار الثلاث اعوام السابقة وألية تظلم الطلاب ببرنامج علوم الحاسب.

٢/٢/٦ استثمار نتائج التقويم:-

- ✓ اوجه الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات تعلم الطلاب وتظلماتهم في عملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم، ومن أهم الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها ما يلي :
 - ١. التوسع في تطبيق الامتحانات الموضوعية التي يتم تصحيحها إلكترونيا.
 - ٢. البدء في تطبيق الامتحانات الإلكترونية في امتحانات أعمال السنة .
- تم أخذ قرار بمجلس القسم بتغيير بعض القائمين بتدريس المقررات الإجبارية والاختيارية التي لا تندرج

تحت التخصصات الدقيقة دوريا كل عامين بما يسمح بأن يتم تنوع في المدارس العلمية التي تقوم بتدريس هذه المقررات (مرفق ١/٢/٢/٦) ويشتمل أيضا على:-

١. وثيقة معتمدة للإجراءات التصحيحية ومجلس القسم لاعتماد عدد من التوصيات والإجراءات التصحيحية

٢. ونموذج ورقة اجابة الكتروني Bubble sheet وموقع الميكروسوفت تيمز.

تتم مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج

تتم مشاركة الاطراف ذات العلاقة ببرنامج علوم الحاسب من خلال استطلاعات الرأى ونتائج استبيانات رضا الخريجين عن برنامج علوم الحاسب، ورضا الطلاب ورضا أعضاء هيئه التدريس وتم اعتمادها فى مجلس جودة ومجلس كلية ١٤-١١-٢٠٢٣ (مرفق ٢/٢/٢/٦) و لقد تم عرض نتائج الاستبيانات والاجراءات التصحيحية الخاصه بالطلاب والخريجين وأعضاء هيئه التدريس في مجلس قسم (مرفق ١/٢/٢/٦).

ساهمت التعديلات المقترحة من قبل الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في دعم البرنامج

لقد اعتمدت نتيجته قياس رضا أعضاء هيئه التدريس والإجراءات التصحيحية في تطوير المعامل والبنية الاساسيه واجهزه العرض داخل المعامل وتم تحويل المقررات الورقيه الى نسخ الكترونيه - رفعت جميع المقررات- ادخال التعليم الهجين والتعليم عن بعد - تغيير القائمين بالتدريس في بعض المقررات الاجباريه والاختياريه - استخدام الميكروسوفت تيميز لرفع المقررات (مرفق ١/٢/٢/٦) .

مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية فى تطوير البرنامج

تم مراجعة البرنامج من قبل مراجعين داخليين ومن قبل وحدة ضمان الجودة وتم عمل التصويبات المقترحة من المراجعين الداخليين. (مرفق ٣/٢/٢/٦) .

نقاط القوة فى معيار تقويم مخرجات التعلم:

- ✓ يوجد نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب معتمد ومعلن بأساليب متعددة.
- ✓ تنوع أساليب تقويم الطلاب.
- ✓ وجود نظام معطن لقبول و فحص تظلمات الطلاب والإستفاده منه.
- ✓ التأكد من تحقيق مخرجات التعليم من خلال الإمتحانات ووسائل التقويم المختلفة.
- ✓ تقارير مقررات الطلاب وإتخاذ الإجراءات التصحيحية.

نقاط تحتاج الى تحسين فى معيار تقويم مخرجات التعلم:

- تفعيل دور المرشد الأكاديمي
- اعداد ملف معتمد لدي الارشاد الاكاديمي يشمل بيانات الطالب :كاسم الطالب، الكود الخاص به، الاميل الجامعي.الذي يتضح به التقديرات التي حصل عليها الطالب كما يوضح الملف المعدل الفصلي والتراكمي وبيان التقدير العام، ومتابعه الطالب في خلال مراحلہ الدراساتيه لبيان مدى تقدمه الاكاديمي واعداد ملف رقمي لذلك.

٧- التعزيز والتطوير:

١/٧ خطة التعزيز والتطوير :

١/١/٧ إجراءات ومصادر معلومات الخطة:

- ✚ قام فريق معيار التعزيز والتطوير بإعداد خطة للتعزيز والتطوير خاصة ببرنامج الحاسب وتم عرضها ومناقشتها على مجلس إدارة البرنامج (مرفق ١/١/٧)
- ✚ خطة التعزيز والتطوير معتمدة من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٢٩ (مرفق ٢/١/٧) ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٩ (مرفق ٣/١/٧).
- ✚ الخطة معلنة على موقع القسم (مرفق ٤/١/٧).
- ✚ تم الإعتماد على العديد من مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة وهي كالآتي:
 - ✓ محاضر إجتماعات فريق إعتماد البرنامج المتضمن مجموعة من أعضاء هيئة التدريس ومجموعة من الهيئة المعاونة (مرفق ١/١/٧).
 - ✚ توجد وثيقة معتمده توضح الأطراف التي شاركت في إعداد خطة التطوير (مرفق ٥/١/٧) وهم ممثلون عن كل من :

- ✓ أعضاء هيئة التدريس (من خلال الإستبيانات ومجلس القسم).
- ✓ الهيئة المعاونة (من خلال الإستبيانات).
- ✓ طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين (من خلال الإستبيانات).
- ✓ المستفيدين من المجتمع الخارجي وشركات توظيف (من خلال الإستبيانات).
- ✓ وحدة ضمان الجودة بالكلية (تقارير زيارات المراجعة الداخلية).
- ✓ وحدة ضمان الجودة بالجامعة (تقارير زيارات الدعم الفني).
- ✓ المراجعين الداخليين.
- ✓ المراجعين الخارجيين.
- ✚ يوجد طلب مقدم من منسق البرنامج إلى مجلس القسم بترشيح أسماء المراجعين الداخليين والخارجيين لمراجعة البرنامج وإعتماد الأسماء المرشحة من مجلس القسم ومجلس الكلية (مرفق ٦/١/٧).

٢/١/٧ مجالات التعزيز والتطوير:

- ✚ توجد وثيقة معتمده توضح المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير التي تضمنتها الخطة (مرفق ١/٢/٧) وهي كالآتي:
 - ✓ رسالة و أهداف البرنامج
 - ✓ قيادة وتنظيم البرنامج
 - ✓ الموارد المالية و التسهيلات الداعمة
 - ✓ المعايير الأكاديمية للبرنامج
 - ✓ تصميم البرنامج
 - ✓ الطلاب
 - ✓ أعضاء هيئة التدريس

- ✓ التعليم و التعلم
- ✓ تقويم مخرجات التعلم
- ✓ التطوير و التعزيز
- ✓ مؤشرات نجاح البرنامج.

توجد وثيقة معتمده توضح أهداف التعزيز والتطوير في المجالات المحددة (مرفق ١/٢/١/٧) وهذه الأهداف هي :

الأهداف الرئيسية	مجالات التطوير والتعزيز
✓ يراجع ويحدث الرسالة وأهداف لإعداد خريج قادر على المنافسة في سوق العمل طبقاً لرؤية ورسالة الكلية.	رسالة وأهداف البرنامج
✓ يستفاد من الإستبيانات التي تعدها لجنة الإستبيانات بوحدة ضمان الجودة.	قيادة وتنظيم البرنامج
✓ يستفاد من تقرير الأداء التي يعده رئيس مجلس قسم الرياضيات.	
✓ شراء أجهزة عرض (داتا شو) جديدة أو شاشات عرض تلفزيونية.	
✓ يراجع يطور وسائل الأمن والسلامة بالقاعات والمعامل	
✓ تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس التي ليس بها أجهزة حاسب بأجهزة حاسب مناسبة.	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة
✓ شراء أجهزة حاسب إضافية لمعمل الحاسب الآلي بما يناسب الزيادة في أعداد طلبة البرنامج.	
✓ تركيب وتشغيل انترنت لاسلكي (واي فاي).	
✓ تشكيل لجنة لتحديد احتياجات المكتبات..	
✓ تشكيل لجنة لمتابعة الخريجين وتحديد مواصفات الخريج التي يحتاجها سوق العمل.	المعايير الأكاديمية للبرنامج
✓ يتابع (تقارير) من لجان شؤون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والتطوير بإدارة البرنامج.	
✓ إستطلاع رأي ومقترحات الأطراف المجتمعية ذات الصلة لتطوير وتعزيز البرنامج ومواصفات الخريج.	تصميم البرنامج
✓ يعرض على مجلس إدارة البرنامج لإعداد تقرير مجمع.	
✓ يعرض على مجلس قسم الرياضيات.	
✓ يعرض على مجلس الكلية.	
✓ تنظيم ورشة عمل بمشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	الطلاب
✓ عمل إستبيانات لقياس قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الحاسب منفرد.	أعضاء هيئة التدريس

✓ تفصيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على دورات تدريبية لتنمية المهارات التدريسية والملتزمين بتطبيق معايير الجودة في للتدريس في برنامج الحاسب منفرد.	
✓ يتابع سير العملية التعليمية ببرنامج الحاسب منفرد. ✓ تطوير التدريب الصيفي	التعليم و التعلم
✓ يتابع التقرير من لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. ✓ تنظيم ورش عمل وجلسات. ✓ يلتزم بمعايير الورقه الامتحانيه.	تقويم مخرجات التعلم
✓ اجتماع مجلس إدارة البرنامج لإعداد مسودة للخطة ✓ وضع خطة لتطوير وتعزيز برنامج الحاسب منفرد وعرضها على مجلس قسم الرياضيات ✓ يتابع تنفيذ نظم الجودة من القيادات واللجان ذات الصلة.	التطوير والتعزيز
✓ يتابع معدلات التحويل من والي البرنامج. ✓ يتابع معدلات التخرج من البرنامج ✓ عمل استبيانات لجهات التوظيف وتحليلها.	مؤشرات نجاح البرنامج

توجد وثيقة معتمده توضح الإجراءات اللازمة لإدارة وتعزيز الجودة بالبرنامج (مرفق ٢/٢/١/٧) والتي تظهر من خلال الإستعانة والأخذ بما في الآتي :

- ✓ تقرير المراجعة الداخلية من وحدة ضمان الجودة بالكلية(مرفق ٦/١/١/٧).
 - ✓ تقرير المراجعة الداخلية من مركز ضمان الجودة بالجامعة(مرفق ٦/١/١/٧).
 - ✓ تقارير المراجعة الداخلية من خلال المراجعين الداخليين(مرفق ٦/١/١/٧).
 - ✓ تقارير المراجعة الخارجية من خلال المراجعين الخارجيين(مرفق ٦/١/١/٧).
- تتضمن إجراءات الجودة علي مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقرارات الدراسية (مرفق ٣/٢/١/٧).
توجد وثيقة معتمده توضح نماذج الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج لكل مجال من مجالاته المتعددة (مرفق ٤/٢/١/٧) و تتضح من الجدول الآتي:

مجالات التطوير والتعزيز	نماذج الممارسات التطبيقية
رسالة وأهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> • مقترحات (تقرير) من لجنة التطوير بالبرنامج. • العرض على مجلس إدارة البرنامج لإقرار المقترحات. • الصياغة النهائية. • العرض على مجلس قسم الرياضيات للإعتماد. • العرض على مجلس الكلية للإعتماد. • إعلان الرؤية والرسالة والأهداف.
قيادة وتنظيم	<ul style="list-style-type: none"> • الإستفادة من الإستبيانات التي تعدها لجنة الإستبيانات بوحدة ضمان الجودة.

<ul style="list-style-type: none"> ● الإستفادة من تقرير الأداء التي يعده رئيس مجلس قسم الرياضيات. 	البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ● شراء أجهزة عرض (داتا شو) جديدة أو شاشات عرض تلفزيونية. ● مراجعة وتطوير وسائل الأمن والسلامة بالقاعات والمعامل ● تزويد مكاتب أعضاء هيئة التدريس التي ليس بها أجهزة حاسب بأجهزة حاسب مناسبة. ● شراء أجهزة حاسب إضافية لمعمل الحاسب الآلي بما يناسب الزيادة في أعداد طلبة البرنامج. ● تركيب وتشغيل انترنت لاسلكي (واي فاي). ● تشكيل لجنة لتحديد احتياجات المكتبات. 	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة
<ul style="list-style-type: none"> ● تشكيل لجنة لمتابعة الخريجين وتحديد مواصفات الخريج التي يحتاجها سوق العمل. 	المعايير الأكاديمية للبرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ● مقترحات (تقارير) من لجان شؤون الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والتطوير بإدارة البرنامج. ● إستطلاع رأي ومقترحات الأطراف المجتمعية ذات الصلة لتطوير وتعزيز البرنامج ومواصفات الخريج. ● العرض على مجلس إدارة البرنامج لإعداد تقرير مجمع. ● العرض على مجلس قسم الرياضيات. ● العرض على مجلس الكلية. 	تصميم البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ● تنظيم ورشة عمل بمشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. 	الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> ● عمل إستبيانات لقياس قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الحاسب منفرد. ● تفضيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على دورات تدريبية لتنمية المهارات التدريسية والملتزمين بتطبيق معايير الجودة في للتدريس في برنامج الحاسب منفرد. 	أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة سير العملية التعليمية ببرنامج الحاسب منفرد. ● عمل خطط سنوية للتدريب الصيفي مع تنوع أماكن التدريب لتحقيق الإستفادة القصوى. ● تنظيم لقاءات وورش عمل مع الطلاب لتحفيزهم وإطلاعهم على أهمية التعلم الذاتي. 	التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة وتقرير من لجنة شؤون الطلاب بإدارة البرنامج. ● تنظيم ورش عمل وجلسات. 	تقويم مخرجات التعلم
<ul style="list-style-type: none"> ● اجتماع مجلس إدارة البرنامج لإعداد مسودة للخطة ● وضع خطة لتطوير وتعزيز برنامج الحاسب منفرد وعرضها على مجلس قسم 	التطوير والتعزيز

الرياضيات	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تنفيذ نظم الجودة من القيادات واللجان ذات الصلة. 	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة تقارير إدارة شؤون الطلاب بالكلية. متابعة تقارير إدارة الدراسات العليا بالكلية. مراجعة قاعدة البيانات والتقارير التي تعدها لجنة متابعة الخريجين بإدارة البرنامج. عمل استبيانات لجهات التوظيف وتحليلها. 	مؤشرات نجاح البرنامج

توجد وثيقة معتمدة بالأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي (مرفق ٥/٢/١/٧) وفيها ما يلي:

- تقرير البرنامج (مرفق ٣/٢/١/٧).
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج (مرفق ٢/٢/١/٧).
- تقارير تحليل استبيانات رضا كل من الفئات الآتية عن البرنامج (أعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونية – مستفيدين) (مرفق ٦/٢/١/٧).
- تقارير تحليل استبيانات تقييم المقررات الدراسية (مرفق ٧/٢/١/٧).

٢/٧ إدارة الجودة في البرنامج:

١/٢/٧ عناصر الجودة في البرنامج:

يتم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج حيث تتم توعية جميع الفئات المشاركة بالبرنامج بمفاهيم الجودة من خلال التعاون بين إدارة البرنامج ووحدة التدريب بالكلية وتوافر خطة التدريب السنوي علمدار ثلاث سنوات متتالية والتي تلبي جميع الإحتياجات التوعوية بمفاهيم وعناصر الجودة حيث تم عقد ورش عمل وجلسات تعريفية بمفاهيم الجودة لكل من أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الإداريين وكذلك التوعية بدور كل فئة في منظومة الجودة (مرفق ١/١/٢/٧). كما يتم التوعية من خلال أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالبرنامج بمفاهيم وعناصر الجودة للطلاب وطلاب الدراسات العليا من خلال المحاضرات والدروس العملية.

توجد وثيقة معتمدة توضح أن عملية تقويم مستوي جودة البرنامج تتم بصفة مستمرة (مرفق ٢/١/٢/٧) من خلال:

- ✓ الدراسة الذاتية للبرنامج.
- ✓ التقرير السنوي للبرنامج.
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية.
- ✓ تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج.

توجد وثيقة معتمدة توضح عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالكلية (مرفق ٣/١/٢/٧) وتتمثل هذه العناصر في الآتي:

- ✓ يوجد للبرنامج رسالة وأهداف واضحة ومعلنة.
- ✓ يوجد للبرنامج توصيف وتقرير ودراسة ذاتية.

- ✓ يوجد للبرنامج خطة تنفيذية للتطوير والتعزيز.
- ✓ إستطلاع رأي جميع الفئات الخاصة بالبرنامج في رسالة وأهداف وتوصيف البرنامج وكذلك خطة التعزيز والتطوير بالبرنامج.
- ✓ يوجد تقارير مراجعة داخلية وخارجية للبرنامج.
- ✓ يوجد بالبرنامج أعضاء هيئة تدريس ينتموا لمدارس علمية متنوعة من خلال البعثات والمهام العلمية.
- ✓ بيئة تعليمية متطورة ومجهزة تتوافق مع متطلبات NORMS مجمعات مجهزة بتسهيلات داعمة للتعليم والتعلم تحقق متطلبات التهوية والإضاءة والوسائل السمعية والبصرية – صالات وطرقات للإمتحانات تحقق متطلبات التهوية والإضاءة.
- ✓ يوجد بالبرنامج مكتبة علمية متخصصة تحتوي مجموعة من المراجع الهامة العربية والأجنبية.
- ✚ توجد وثيقة معتمدة توضح المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء (مرفق ٤/١/٢/٧) وتتمثل هذه المؤشرات فيما يلي:
- ✓ تقارير نتائج تحليل استبيانات رضا كل من الفئات الآتية عن البرنامج (أعضاء هيئة تدريس – هيئة معاونة - إداريين - مستفيدين).
- ✓ تقارير تحليل استبيانات تقييم المقررات الدراسية.
- ✓ التقرير السنوي للبرنامج.
- ✓ تقارير المراجعة الداخلية من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ✓ الدراسة الذاتية للبرنامج.
- ✚ توجد وثيقة معتمدة توضح الإجراءات المتبعة للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج (مرفق ٥/١/٢/٧) وتتمثل هذه الإجراءات فيما يلي:
- ✓ المداومة على إستطلاعات الآراء من كل الفئات ذات الصلة بالبرنامج لضمان تميز البرنامج ومواكبة كل جديد والإستفادة من المقترحات في تطوير وتعزيز البرنامج .
- ✓ الإستعانة بوحدة ضمان الجودة بالجامعة كزيارات دعم الفني والإستفادة من تقاريرها في تطوير وتعزيز البرنامج .
- ✓ تطوير الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم بما يتناسب مع المستجدات ومواكبة كل جديد وفيزلك تدريب جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على ميكروسوفت تيمز، والامتحانات الإلكترونية.
- ✓ التوعية المستمرة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس برسالة البرنامج ، الأهداف الإستراتيجية للبرنامج، المعايير الأكاديمية، الخطة التنفيذية .
- ✓ تطوير البيئة التعليمية من خلال الحصول على مشروعات تطوير(مشروعات الخطة الاستراتيجية بالجامعة).
- ✓ تطوير البنية التحتية الإلكترونية لتأهيل الكلية لتطبيق نظام التعلم عن بعد.
- ✓ تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم في ضوء تطبيق أساليب التعلم عن بعد.
- ✓ تطوير أساليب التقييم بالتوسع في تطبيق الامتحانات الموضوعية والتصحيح الإلكتروني.

نقاط القوة فى معيار التعزيز والتطوير:

- ✓ توجد خطة معتمدة ومعلنة لتطوير وتعزيز البرنامج.
- ✓ تنوع الأطراف التي شاركت في إعداد خطة التطوير.
- ✓ تعددت الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي.
- ✓ المراجعة الدورية للبرنامج من خلال المراجعة الداخلية والخارجية.
- ✓ عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالكلية

نقاط تحتاج الى تحسين فى معيار التعزيز والتطوير:

- ✓ المشاركة مع المؤسسات الصناعية والبحثية لتنمية مهارات التوظيف لدى خريجي البرنامج.

٨- مؤشرات نجاح البرنامج:

١/٨ أساليب التقويم غير مباشرة:

➤ ما هي معدلات التحويل من البرنامج؟ وما هي الدلالات المنطوية عليه؟

قد تم مراجعة أعداد الطلاب الملتحقين بالقسم من مجموعة العلوم الطبيعية ، ووجد أنه قام ثلاثة طلاب بالتحويل من برنامج علوم الحاسب في العام الجامعي (٢٠١٨-٢٠١٩) وعدد عشرة طلاب في العام الجامعي (٢٠٢١-٢٠٢٢) إلى جامعات أخرى ، ويرجع أسباب التحويل إلى توجه الطلاب إلى جامعات قريبة من محل إقامتهم، وعلى الجانب الآخر فقد عدد اثنان من الطلاب بالتحويل داخليا إلى البرنامج في العام الجامعي (٢٠٢٢-٢٠٢٣)، حيث أن الطلاب المقبلين على الالتحاق بالبرنامج يرون أنه يستحق المتابعة به واستكمال سنوات دراسته حتى التخرج منه (مرفق ١/١/٨).

➤ ما هي معدلات التخرج؟ وما هي الدلالات المنطوية عليه؟

وقد لوحظ أن نسبة النجاح قد انخفضت من عام ٢٠١٩-٢٠٢٠ إلى عام ٢٠٢٠-٢٠٢١ وذلك بسبب جائحة كورونا والتعليم الهجين، وعلى الجانب الآخر قد ارتفعت نسبة النجاح في الأعوام ٢٠٢١-٢٠٢٢، ٢٠٢٢-٢٠٢٣ كما في مرفق (٢/١/٨).

➤ دلالات معدلات التخرج:

يتضح من النسبة التقريبية لمعدلات التخرج بالبرنامج بأنها مرتفعة ومتزايدة خلال السنوات الثلاث الأخيرة، مما يدل على نجاح البرنامج. وقد يعزى انخفاض معدلات النجاح في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ إلى جائحة كورونا والتعليم الهجين والذي تأثر بها التعليم في جميع أنحاء العالم.

جدول (١) إحصائية معدلات التخرج بالبرنامج عن الثلاث أعوام الماضية

العام الدراسي	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢١-٢٠٢٢	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠١٩-٢٠٢٠
إجمالي عدد الطلاب	٥٤	٤٩	٢٦	٣٢
نسبة نجاح الطلاب	٩٤,٧٤%	٩٨%	٨١,٢٥%	٨٨,٥%

➤ ما هي أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج؟

يوجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين يتم من خلالها تأهيل طلاب الكلية لسوق العمل وتقوم الوحدة بالإعلان عن فرص العمل وتنظيم ملتقيات التوظيف. توجد صفحة لوحدة متابعة خريجي كلية العلوم تتواصل مع خريجي البرنامج وتعلن عن الوظائف المتاحة للخريجين من خلال صفحة التواصل الاجتماعي Facebook وعنوانها

<https://www.facebook.com>

يوجد قاعدة بيانات واسعة لخريجي البرنامج ومدرج بها سنة التخرج والوظيفة ان وجدت وارقام التواصل والبريد الإلكتروني، كما يوجد وثيقة لإحصائية لعدد ١٠٥ طالب ممن حضروا حفل الخريجين من دفعتي ٢٠١٩ و ٢٠٢٠ (مرفق ٣/١/٨).

➤ المؤسسات التي تقبل على تعيين خريجي البرنامج

- ✓ يعتبر خريج علوم الحاسب من الخريجين الذين يتمتعون بتنوع الطلب عليهم في سوق العمل نظرا لتنوع خبراتهم في مجالات البرمجة، والشبكات وحماية المعلومات وتصميم الصفحات والتطبيقات الإلكترونية المختلفة.
- ✓ توجد قاعدة بيانات توضح المؤسسات التي تقبل على تعيين خريجي البرنامج (مرفق ٤/١/٨)، وقاعدة بيانات للخريجين مع وظائفهم (مرفق ٣/١/٨).

المؤسسات الحكومية:

١. المراكز البحثية المختلفة
٢. وزارة الصناعة
٣. الهيئات التابعة لوزارة الدفاع
٤. وزارة الاتصالات
٥. وزارة الكهرباء
٦. وزارة المياه
٧. التدريس بالجامعات المختصة

المؤسسات الخاصة:

١. شركات البرمجيات
٢. شركة أمازون وجوجل
٣. البنوك
٤. شركة SWAVL وأوبر وكريم

➤ هل يتم استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة؟ وهل يتم الاستفادة من نتائج الاستطلاع؟

- يحرص البرنامج على استطلاع آراء المستفيدين في تقييم مخرجات البرنامج والخريجين وتطوير المقررات الدراسية والتدريب ومواصفات الخريج من خلال اللقاءات الدورية ومجلس القسم العلمي وملتقى التوظيف ومشروع التخرج.
- بالفعل تم عمل استبيان إلكتروني وإرساله إلى الطلاب، الخريجين، اعضاء هيئة التدريس، وسوق العمل (مرفق ٥/١/٨) لاستطلاع آرائهم في البرنامج
- تم عمل تحليل لهذه الاستبيانات وتوضيح نقاط القوة والضعف من وجهة نظر سيادتهم كما تم توضيح المقترحات من المستفيدين بالبرنامج (مرفق ٦/١/٨)
- تم الاخذ بآراء المستفيدين ومقترحاتهم وتمت مناقشه التعديلات في مجلس قسم الرياضيات المنعقد بتاريخ الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٣/٢٨ للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

➤ مردود آراء المستفيدين:

أ. نقاط القوة: وضحت الاستطلاعات بعض نقاط القوة ويمكن تلخيصها في التالي:

١. رضا الخريجين عن محتوى البرنامج من مواد دراسية
٢. رضا الخريجين عن طرق التدريس والتعلم من محاضرات ودروس عملية.
٣. رضا سوق العمل عن جودة المستوى العلمي في مجال التخصص

٤. رضا سوق العمل عن مدى قدرة الخريج على استيعاب طريقة العمل واستيعاب المستجدات.
 ٥. رضا سوق العمل عن مدى قدرة الخريج على تطوير الاداء في المجال
 ٦. رضا سوق العمل عن مدى قدرة الخريج على المحافظة على الأجهزة والمعدات وصيانتها الأولية.
 ٧. رضا سوق العمل عن علاقة الخريج الجيدة برؤسائه وزملائه
- ب. نقاط الضعف:** ملائمة البرامج الدراسية مع حاجة العمل.

ج. اجراءات تصحيحية مقترحة:

١. اكساب الطالب مهارات اتصال وعرض أكثر
٢. تدريب الطالب على التعامل مع الازمات المتوقع حدوثها في مجال عمله.
٣. تدريب الطالب على القواعد المبدئية لصيانة الأجهزة في مجال عمله.
٤. التركيز علي الجانب العملي والنظر لمتطلبات سوق العمل وتطوير البرنامج بناء علي ذلك.
٥. -استحداث فكرة مشروع التخرج ليكون مشروع ملموس وليس مجرد بحثا ورقيا ويبدأ من اجازة اخر العام للفرقة الثالثة لإتاحة الوقت الكافي مما يترتب عليه معرفة المجتمع بقيمة كليه العلوم واهدافها من خلال هذه المشاريع.
٦. العمل على تطوير المحتوى العملي للبرنامج مع ادراج طرق تدريس تعتمد على مدخلات من داخل بيئات العمل الخارجية ، بالإضافة إلى جعل المقررات الدراسية بها جزء من المرونة يسمح بإضافة اخر المستجدات في كل مادة تخصص من حيث التطبيقات العملية الأخيرة وكيفية توظيف المخرجات البحثية في سوق العمل والحياة العملية.

د. ما تم الموافقة عليه في مجلس القسم:

١. تم النظر في جميع النتائج وتقرر أن البرنامج بحاجة إلى تطوير المقررات لإدماج الخريجين بشكل أفضل في القوى العاملة.
٢. تم عرض ومناقشة واعتماد نتائج الاستبيانات في مجلس قسم الرياضيات المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٨
٣. تم اعتماد نتائج الاستبيانات في مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/١٦
٤. تم عرض ومناقشة واعتماد نتائج الاستبيانات في مجلس الكلية بجلسته الحادية عشر المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢١ للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢٣.

٢/٨ أساليب تقويم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج

➤ معدلات التسجيل للدراسات العليا من خريجي البرنامج

لا يوجد تسجيل دراسات عليا في خلال السنوات السابقة بسبب رفض لجنة القطاع لعدم وجود أسنآذ أو أسنآذ مساعد بالبرنامج، حيث بدء التسجيل للدراسات العليا في العام الجامعي الحالي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وقام خمسة طلاب بالتسجيل للماجستير وطالب واحد للدكتوراة مرفق (١/٢/٨).

➤ مكون التدريب الميداني :

درجت الكلية على تنفيذ برنامج التدريب الميداني حيث يساعد الطالب على تنمية مهاراته في العمل الجماعي واستخدام الأجهزة الحديثة التعرف على بيئات العمل المختلفة وإثبات ذاته كأحد أعضاء فريق العمل المنسوب إليه في التدريب الميداني (مرفق ٢/٢/٨).

➤ **اماكن التدريب الصيفي:**

- ✓ شركات البترول
- ✓ شركة بنها للإلكترونيات
- ✓ كلية العلوم
- ✓ المركز الرئيسي للخدمات الإلكترونية والمعرفية
- ✓ الشركة المصرية لنقل الكهرباء

➤ **توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي**

يتوجب على الطالب اعداد بحث للتحرج لمقرر المقال والبحث (CS4202) تحت اشراف احد اعضاء هيئة التدريس بالقسم (مرفق ٣/٢/٨).

➤ **استقصاء مستوى الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها**

تم استقصاء كفاءة الخريجين في اكثر من مؤسسسه، وتم الاخذ بعين الاعتبار للنتائج والمقترحات ومناقشتها في مجلس القسم ومجلس ادارة الجودة ومجلس الكلية لاتخاذ الاجراءات اللازمة لتنفيذها (مرفق ٣/٢/٨) (مرفق ٦/١/٨).